



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON - CNPJ: 86.897.113/0001-57
CONTRATO DE GESTÃO
EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017 - "MENOR VALOR POR ITEM", REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO PARA A HEMORREDE PÚBLICA DE SANTA CATARINA .

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

PROCESSO N.º 003/2017

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ENTREGA DOS ENVELOPES: 07/03/2017 das 08h30min às 9hs.

CREDENCIAMENTO: 07/03/2017 das 09h às 09h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07/03/2017 às 09h30min.

LOCAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: Auditório da FAHECE na Rua Presidente Coutinho, n.º 160 – Centro – Florianópolis/SC – fone: (48) 3212-1350.

RECIBO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

PROCESSO N.º 003/2017

NOME DA LICITANTE: _____

CNPJ/MF: _____

ENDEREÇO: _____

CEP: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONES: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

_____, ____/____/____

(Assinatura)

1 - ESTE RECIBO DEVERÁ SER DEVIDAMENTE PREENCHIDO E REMETIDO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, ATRAVÉS DO E-MAIL licitacao@fahece.org.br

2 - TODA INFORMAÇÃO ADICIONAL DESTES CERTAMES SERÁ DIVULGADA CONFORME EXIGÊNCIA EM LEI E PUBLICADA NO SÍTIO ELETRÔNICO DA FAHECE (www.fahece.org.br). **O NÃO ENVIO DESTES DOCUMENTOS OU PREENCHIMENTO INCORRETO EXIGE A ADMINISTRAÇÃO DA OBRIGAÇÃO DE ENVIAR DIRETAMENTE À LICITANTE EVENTUAIS INFORMAÇÕES SOBRE ESTE PREGÃO.**



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON - CNPJ: 86.897.113/0001-57
CONTRATO DE GESTÃO

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017 - "MENOR VALOR POR ITEM", REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO PARA A HEMORREDE PÚBLICA DE SANTA CATARINA .

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

PROCESSO N.º 003/2017

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ENTREGA DOS ENVELOPES: 07/03/2017 das 08h30min às 9hs.

CREDENCIAMENTO: 07/03/2017 das 09h às 09h30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07/03/2017 às 09h30min.

LOCAL PARA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: Auditório da FAHECE na Rua Presidente Coutinho, n.º 160 – Centro – Florianópolis/SC – fone: (48) 3212-1350.

A FAHECE - Fundação de Apoio ao HEMOSC/CEPON, com sede na Rua Presidente Coutinho, 160 - Centro - Florianópolis - SC, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 86.897.113/0001-57, torna público, para conhecimento dos interessados, que o pregoeiro e sua equipe de apoio, designados por sua Administradora Provisória através do Ato de Designação n.º 003/2017, reunir-se-ão no dia, hora e local indicados neste Edital, a fim de receber, abrir e examinar propostas e documentação de empresas que pretendam participar da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR VALOR POR ITEM**", destinada ao recebimento de propostas para **REGISTRO DE PREÇOS** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO PARA A HEMORREDE PÚBLICA DE SANTA CATARINA**, a ser regido pela Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e pelas regras próprias de contratações da FAHECE aprovadas pela Instrução Normativa nº 011/2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/1993 e suas alterações, conforme as exigências constantes neste Edital e seus Anexos.

São Partes integrantes deste Edital:

- **ANEXO I:** Minuta da Ata de Registro de Preço;
- **ANEXO II:** Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação;
- **ANEXO III:** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação e de trabalho do menor;
- **ANEXO IV:** Declaração de inexistência de fato impeditivo à sua participação em licitação.
- **ANEXO V:** Atestado de Capacidade Técnica.
- **ANEXO VI:** Declaração expressa de que os produtos ofertados condizem com as especificações exigidas no Termo de Referência;
- **ANEXO VII:** Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas.
- **ANEXO VIII:** Modelos dos impressos e suas características.
- **ANEXO IX:** Modelo da Proposta de Preço e Planilha de Preço Máximo.

1 - DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO PARA A HEMORREDE PÚBLICA DE SANTA CATARINA** .

1.2 Os Materiais, quantitativos e especificações, estão estabelecidos no **ANEXO IX** deste Edital, facultando-se à Licitante a participação em tantos itens quantos lhe interessarem.

2. DO PREÇO MÁXIMO

2.1. O preço máximo dos itens do objeto está estipulado na Planilha de Preço Máximo (**ANEXO IX**), e propostas com valores acima serão desclassificadas.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de recursos advindos do **CONTRATO DE GESTÃO n.º 001/2007 e 002/2007 e seus termos aditivos**, firmado entre o Estado de Santa Catarina, por meio da Secretaria do Estado da Saúde, e a Fundação de Apoio ao HEMOSC/CEPON - FAHECE.

4 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados do ramo com atuação compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências constantes deste Edital.

4.2. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão das Licitantes às condições deste Edital, bem como a de arcar com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

4.3. As empresas deverão consultar o site desta Fundação (<http://www.fahece.org.br>) para informações sobre as fases e etapas da licitação (Link: Compras / Licitações), sendo facultada a este órgão a divulgação de informações por outro meio que garanta a ampla publicidade do processo.

4.4. Não poderão participar da presente as empresas:

a) Concordatárias ou em processo de recuperação judicial ou de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou que estejam com tal direito suspenso;

c) Estrangeiras que não funcionem no País;

d) Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

e) Empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

f) Empresas alcançadas por quaisquer das hipóteses elencadas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

g) Não poderão participar desta licitação empresas cujo(s) sócio(s), dirigentes(s) ou administrador(es) que seja(m) servidor(es)/empregado(s) ou membro(s) da diretoria da FAHECE, ou que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de servidor(es)/empregado(s) ou de membro(s) da diretoria da FAHECE, conforme a Lei 8.666/93 e a Súmula Vinculante nº 13, do Supremo Tribunal Federal.

4.5. Envio de proposta via postal:

a) As empresas que encaminharem suas propostas por via postal deverão indicar no anverso do envelope, além do endereço completo desta Fundação (descrito na página 1), as seguintes informações:

A/C DO PREGOEIRO

NÚMERO E MODALIDADE DA LICITAÇÃO

DATA E HORA DE ABERTURA DOS ENVELOPES

b) Caso os envelopes não tenham chegado à Divisão de Licitação até o horário aprazado, não se tomará conhecimento da proposta.

c) Se a Licitante não credenciar nenhum representante para acompanhar as sessões, as propostas de preço e os documentos de habilitação, constantes no item 07 do presente Edital, deverão ser enviados em um terceiro envelope, juntamente com a declaração de cumprimento de habilitação (**ANEXO II**).

5 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. A Licitante deverá ser representada por qualquer pessoa designada por procuração com firma reconhecida, acompanhada do Contrato ou Estatuto Social que comprove os poderes de quem os outorgou ao procurador (fotocópia autenticada), e documento de identidade civil do procurador.

5.1.1. Tratando-se de Representante Legal:

Ato Constitutivo da Empresa (Estatuto Social ou outro instrumento de registro comercial), devidamente registrado na Junta Comercial; e, no caso de Sociedade Por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores. Em ambos os casos, deverão estar expostos nos documentos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.1.2. Tratando-se de Procurador:

a) Procuração pública ou particular, da qual constem poderes para representar a Licitante na formulação de lances, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no Item anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.2 Os documentos exigidos nos subitens 5.1.1 e 5.1.2 do item 5.1 deverão ser apresentados em original ou, através de cópia autenticada em cartório competente, alternativamente, ainda, por um membro da equipe de apoio (desde que acompanhado do original), ou através da publicação em órgão da imprensa oficial.

5.3. Em ambos os casos do item 5.1, no momento do credenciamento deverá ser apresentada a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO II** deste Edital, que pode ser elaborada de próprio punho pelo representante legal.

5.4. Cada representante somente poderá representar uma única Licitante. Nenhuma pessoa física, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste PREGÃO, exceto para Itens diferentes, sob pena de exclusão sumária de ambas as Licitantes representadas.

5.5. Não será permitido o credenciamento de menores de 18 (dezoito) anos, exceto se emancipados.

5.6. Durante o trabalho só será permitida a manifestação oral ou escrita do representante legal ou credenciado da Licitante, cujas declarações a obrigarão administrativa e civilmente.

5.7. O prazo para credenciamento encerra-se no momento da abertura do primeiro envelope contendo as propostas.

5.8. A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, não poderá apresentar lances verbais ou manifestar-se em nome da mesma, na sessão deste PREGÃO.

6 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DISPENSADO ÀS MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP

6.1 Na presente Licitação e, em especial no que tange à definição dos critérios de empate entre as propostas apresentadas, será concedido às ME/EPP, assim definidas em lei, tratamento jurídico diferenciado, tal qual preceitua a Lei Complementar nº. 123/2006, bem como o Decreto nº 8.538/2015.

6.2. Será considerada ME/EPP a pessoa jurídica enquadrada no conceito trazido pelo artigo 3º da LC 123/06. A Licitante que desejar receber o referido tratamento diferenciado deverá apresentar, em conjunto com a documentação exigida para o credenciamento e, para fins de comprovação de tal condição, declaração para microempresa e empresa de pequeno porte expedida pela Junta Comercial ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas, em caso de sociedade simples.

6.3. Desta feita, conforme dispõem os artigos 44 e 45 da LC 123/06, bem como o artigo 5º do Decreto nº 8.538/15, serão consideradas empatadas à proposta mais bem classificada as propostas de ME/EPP que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores àquela.

6.4. Ocorrendo o empate, a ME/EPP mais bem classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. Tal apresentação deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, a contar da convocação pelo pregoeiro, sob pena de preclusão.

6.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento), conforme Cláusula 6.3 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique a que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.5.1. Em sendo apresentada melhor oferta pela ME/EPP vencedora do sorteio, o objeto do certame será a ela adjudicado.

6.5.2. Não se aplica o sorteio acima aludido quando, por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados conforme a ordem de apresentação pelas Licitantes.

6.6. Na hipótese de não-contratação de nenhuma ME/EPP, na forma do item 6.4., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da etapa de lances verbais.

6.7. O acima aludido somente se aplicará quando a melhor oferta, desde logo, não tiver sido apresentada por ME/EPP.

6.8. O momento para a verificação do empate e aplicação das disposições acima dar-se-á ao final da etapa de lances verbais.

6.9. Serão assegurados às ME/EPP, ainda, os benefícios elencados nos artigos 1º ao 5º do Decreto nº 8.538/15.

7 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados no preâmbulo deste Edital, em 02 (dois) envelopes distintos, devidamente fechados, lacrados e identificados, atendendo aos seguintes requisitos:

- ENVELOPE N.º 1 PROPOSTA DE PREÇOS
- ENVELOPE N.º 2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1.1. Os envelopes deverão conter em sua parte externa os seguintes dizeres, respectivamente:

ENVELOPE N.º 01 PROPOSTA DE PREÇOS

FAHECE - FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º003/2017
ITEM N.º
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
CNPJ:

ENVELOPE N.º 02 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

FAHECE - FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º003/2017
ITEM N.º
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
CNPJ:

7.1.2. Recomenda-se que as páginas da proposta de preço e dos documentos de habilitação sejam **numeradas** e rubricadas, sendo vedado aos proponentes quaisquer reivindicações relativas à ausência de documentos, no caso de inobservância desta recomendação.

7.2. Quanto ao **ENVELOPE N.º 01- PROPOSTA DE PREÇOS**:

7.2.1. As Licitantes deverão apresentar a Proposta de Preços, em 01 (uma) via impressa em papel timbrado próprio ou, na ausência deste, em folhas marcadas com o carimbo do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF da respectiva Licitante. As propostas deverão, ainda, ser apresentadas em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Licitante ou por seu procurador.

7.2.2. A Proposta de Preços deverá conter:

- a) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do folheto descritivo - **ANEXO IX** deste Edital;
- b) Indicação do nome ou razão social da Licitante, n.º do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax, e endereço eletrônico (e-mail);
- c) Conter valores expressos em moeda corrente nacional, por preço unitário e total para cada item, atribuídos aos materiais objeto da presente licitação.
- d) **Declaração expressa (ANEXO VI)** de que os materiais gráficos ofertados condizem com as especificações exigidas no Termo de Referência (**ANEXO IX**), em especial com as características técnicas do mesmo;
- e) **Declaração expressa (ANEXO VII)** de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais,

serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital;

f) Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

g) Validade da proposta não inferior a 90 dias;

7.2.3. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, vedados quaisquer acréscimos a esse ou qualquer título.

7.2.4. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital e do Termo de Referência respectivo, que sejam omissas ou apresentem irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.2.5. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.2.6. Nos valores propostos, havendo discrepância entre o preço unitário e o total e entre os por extenso e em algarismos, serão considerados em ambos os casos os primeiros, e entre esses o valor por extenso. Na falta de indicação dos valores por extenso, as propostas serão aceitas desde que não comprometam o entendimento claro do valor cotado.

7.2.7. Em caso de omissões meramente formais nas propostas, inclusive quanto ao seu prazo de validade, serão considerados aqueles previstos neste Edital.

7.2.8. Nos casos em que a Licitante não credenciar nenhum representante para acompanhar as sessões, deverá enviar, em um terceiro envelope, a declaração a que se refere o ANEXO II, na forma do item 5 deste Edital.

7.2.9. A empresa vencedora do certame deverá apresentar amostra unitária do produto para análise e aprovação antes da confecção do material.

7.3. Quanto ao **ENVELOPE N.º 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**:

7.3.1. Para habilitar-se na presente licitação, a Licitante deverá apresentar o "ENVELOPE N.º 02" contendo os seguintes documentos:

7.3.2. Regularidade Fiscal:

a) Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRS/FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal - CEF;

b) Certidão Negativa de Débitos expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - CND/INSS.

c) Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Federal - Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, comprovando sua regularidade Fiscal Federal;

d) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da Licitante;

e) Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da Licitante;

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho.

7.3.3. Relativamente à situação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

d) Ato Constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso

de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;

7.3.3.1. Os documentos relacionados nas alíneas do subitem 7.3.3. não precisarão constar do “**Envelope Documentos de Habilitação**”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento do Pregão.

7.3.4. Qualificação Técnica:

a) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica (**ANEXO V**) expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a venda e distribuição de materiais similares ao objeto desta licitação.

7.3.5. Qualificação Econômico-Financeira:

7.3.5.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Contudo, conforme dispõe a Instrução Normativa nº 1420/13, da Receita Federal do Brasil, as empresas tributadas pelo Lucro Real e pelo Lucro Presumido passarão a entregar o SPED Contábil, que representa os livros diário, razão e balanço em formato digital até 30/06, podendo, portando, apresentar o balanço individual registrado na Jucesc. Nesse caso, a documentação deverá ser acompanhada de uma declaração do contador afirmando que a empresa está sujeita à tributação pelo Lucro Real ou pelo Lucro Presumido;

7.3.5.2. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

7.3.5.3. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e fechamento;

7.3.5.4. No caso de licitação para fornecimento de bens para pronta entrega, não se exigirá da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social;

7.3.5.5. Caso a Licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei n.º 5.764, de 1971, ou de declaração sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

7.3.5.6. Certidão Negativa de Falências, recuperação judicial e Concordatas expedida pelo distribuidor da sede do domicílio da Licitante;

7.3.5.7. A boa situação financeira do Licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta online, no caso de empresas inscritas no SICAF:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

7.3.5.8. A Licitante que apresentar resultado menor ou igual a 1 (um) em qualquer um dos índices acima deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado para os itens constantes do **ANEXO VI**, que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer.

7.3.5.9. A comprovação a que se refere a cláusula anterior deverá ser feita no momento da habilitação, com a apresentação do balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, e devidamente registrados pelo Registro comercial ou ato constitutivo.

7.3.6. As Licitantes deverão apresentar ainda:

- a) Declaração da Licitante, devidamente datada e assinada, de que não há fato impeditivo à sua habilitação para participar desta Licitação, (**Anexo IV**), em especial, de que não foi declarada inidônea perante a Administração Pública;
- b) Declaração de cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República. (**ANEXO III deste Edital**).
- c) Serão consideradas válidas, por 90 (noventa) dias, as certidões e provas em que não constem expressamente seu prazo de validade.
- d) Todos os documentos relacionados à regularidade fiscal deverão se referir a um mesmo estabelecimento, e datados no período de até 90 (noventa) dias, quando não tiver prazo de validade fixado pelo órgão expedidor.
- e) A Licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, ainda que esta apresente alguma restrição.
- f) Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão na **inabilitação** da Licitante.
- g) Caso a empresa já tenha cadastro na FAHECE, poderá, em substituição aos documentos de regularidade fiscal e regularidade jurídica, apresentar o CRC/FAHECE, desde que dentro do seu prazo de vigência.

8 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1 A sessão para recebimento e abertura dos envelopes com as propostas de preços e os documentos de habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a legislação vigente, bem como em conformidade com este Edital e seus Anexos, no dia, hora e local já determinados.

8.2. No dia, hora e local designados, a Licitante ou seu representante legal deverá comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formular ofertas, lances verbais e para praticar todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 5 deste Edital e legislação correlata.

8.3. Aberta a sessão, a Licitante ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro ou equipe de apoio, em envelopes separados, a Proposta de Preços (envelope nº 01), Documentação de Habilitação (envelope nº 02) e a Documentação exigida para o Credenciamento.

8.4. Se a Licitante não se fizer representar na sessão de licitação, na forma do item 5 deste edital, deve apresentar a declaração do Anexo II do presente Edital separadamente em um **terceiro envelope**.

8.5. Declarado o encerramento do prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

8.6. Abertos, inicialmente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, após o devido credenciamento, será feita a sua conferência e posterior rubrica pelo pregoeiro e equipe de apoio.

8.7. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no subitem 9.13. Deste Edital.

9 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ADJUDICAÇÃO

As propostas serão julgadas e adjudicadas pelo menor preço por item na própria sessão, ou caso haja necessidade, após a diligência requerida pela equipe técnica;

9.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, a comissão de licitação classificará as que atenderem às exigências do edital, e desclassificará as que assim não atenderem;

9.3. Após esta etapa, o pregoeiro e sua equipe de apoio classificarão a Licitante autora da proposta de menor preço por item e as que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e até 10% (dez por cento) superiores àquela;

9.3.1. No caso de não haver no mínimo 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item 9.3, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, conforme disposto no inciso IX, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002;

9.4. O empate entre duas ou mais Licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas classificadas, e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso, o desempate ocorrerá por meio de sorteio, a ser realizado durante a sessão do presente PREGÃO;

9.5. Às Licitantes classificadas será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos pelo menor preço por item, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com as demais Licitantes em ordem decrescente de classificação, até a proclamação do vencedor;

9.5.1. O pregoeiro, se reputar necessário, poderá definir parâmetros ou porcentagem de redução dos lances e, inclusive, no decorrer da etapa de lances, alterar tais parâmetros ou porcentagem;

9.5.2. Ainda, o pregoeiro poderá definir tempo máximo para que a Licitante apresente lance a Licitante apresente lance, sob pena de exclusão desta etapa;

9.6 Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado (menor preço por item), ou seja, deverão ser obrigatoriamente inferiores a este, não sendo aceitos lances para igualar valores;

9.7. A desistência da Licitante de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço/desconto por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas;

9.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital;

9.9. Caso não se realizarem lances verbais, será verificada a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço do lote e o respectivo valor estimado para aquisição do item.

9.10 Nas situações previstas nos dispositivos acima, o pregoeiro poderá negociar diretamente com a Licitante para tentar obter preço melhor;

9.11. Encerrada a etapa de lances, e ocorrendo o empate a que se refere o art. 44 da Lei Complementar n.º 123/2006, ou seja, quando a proposta da Microempresa - ME ou a Empresa de Pequeno Porte - EPP for até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, o pregoeiro concederá à empresa beneficiada por esta lei complementar 5 (cinco) minutos para o exercício do direito de preferência, consistente na oportunidade de apresentar proposta de preço inferior àquela considerada mais bem classificada no certame, conforme o art. 45, I da Lei Complementar n.º 123/2006;

9.12. Declarada encerrada a etapa competitiva, e ordenadas as propostas exclusivamente pelo critério de menor preço por item, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Caso o lance vencedor seja de um produto ainda não utilizado, será aberta diligência para teste do produto;

9.13. Sendo aceita a proposta classificada de MENOR PREÇO POR LOTE, será aberto o envelope n.º 02, contendo a documentação de habilitação da Licitante;

9.14. Se a proposta de MENOR PREÇO POR LOTE for de autoria de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte - EPP, esta deverá apresentar todos os documentos de habilitação exigidos no Edital, inclusive os pertinentes à regularidade fiscal, conforme art. 42 da Lei Complementar n.º 123/2006;

9.15. Se os documentos pertinentes à regularidade fiscal da microempresa - ME ou empresa de pequeno porte – EPP apresentarem irregularidades ou defeitos, a sua habilitação permanecerá suspensa e ela será declarada vencedora, dispondo de 4 (quatro) dias úteis para apresentar ao pregoeiro os documentos de regularidade fiscais devidos, sob pena de inabilitação;

9.16. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta e que não causem prejuízo à FAHECE, nem firam a isonomia entre as demais Licitantes;

9.17. A verificação será certificada pelo pregoeiro, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.18. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração de Licitante que atenda integralmente às exigências do Edital, caso em que será esta declarada vencedora, sendo-lhe adjudicados os itens que venceu, conforme disposto neste Edital e em seus anexos;

9.19. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a Licitante declarada vencedora pelo pregoeiro, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, conforme disposto neste Edital e em seus Anexos;

9.20. A Licitante declarada vencedora deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento do PREGÃO, nova proposta escrita de preços, contemplando o lance final

ofertado;

9.21. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada com registro das ocorrências relevantes, que obrigatoriamente deverá ser assinada pelo pregoeiro e pelas Licitantes ao final da sessão, facultada a assinatura da equipe de apoio;

9.22. Serão desclassificadas as propostas que:

9.22.1. Descumprirem os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos;

9.22.2. Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não demonstrarem sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

9.22.3. Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

9.22.4. Apresentarem proposta alternativa;

9.22.5. Forem omissas ou apresentarem irregularidades ou prejuízos capazes de dificultar o julgamento.

10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Até 02 (dois) dias úteis da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte quatro) horas, contadas do seu recebimento;.

10.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11 - DOS RECURSOS

11.1. Qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em Ata da síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada de qualquer Licitante, durante a Sessão, importará na preclusão do direito de recurso, com a consequente adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

11.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação da Licitante vencedora.

11.7. O recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital não será conhecido.

12 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A minuta da Ata de Registro de Preços encontra-se anexada ao presente Edital (**ANEXO I**).

13 - DO PRAZO E DA ENTREGA DOS MATERIAIS

13.1. O prazo de entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias corridos, a partir da data da emissão da Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

13.1.1. A entrega do objeto desta licitação vai correr por conta da Licitante vencedora, bem como as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

13.2. Em caso de eventos que impeçam a entrega dos materiais dentro dos prazos acordados, a Licitante vencedora deverá prontamente notificar por escrito a FAHECE com as causas e razões da demora, bem

como sua provável duração. Em dois dias úteis, a FAHECE deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido.

13.3. O local de entrega dos materiais é o Almoxarifado da FAHECE, na Rodovia Virgílio Várzea, SC 401, nº 2975, Saco Grande, CEP. 88032-001 Florianópolis- SC, sendo que a nota fiscal deverá ser emitida na **RAZÃO SOCIAL: Fundação de Apoio ao Hemosc/Cepon, CNPJ: 86.897.113/0002-38, Inscrição Estadual 257254056**. No momento da entrega, junto com nota fiscal deverá constar uma cópia da autorização de fornecimento.

13.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga, assinalando-se na embalagem a marca e as demais características que os identifiquem. Deverão acompanhá-los 02 (duas) vias da nota fiscal com as suas especificações detalhadas ou documento equivalente, necessário à conferência dos materiais.

13.5. Todos os materiais estarão sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se à FAHECE o direito de rejeitá-lo, no todo ou em parte, obrigando-se a Licitante vencedora a promover a substituição sem qualquer ônus adicional e, eventualmente, sujeitando-se à aplicação de penalidade.

13.6. Serão recusados os produtos que não estiverem de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF) e com os padrões estabelecidos na proposta de preço apresentada, bem como aqueles que estiverem com o prazo de validade curto (menor do que 1 (um) ano, contados da data de entrega do produto no almoxarifado da FAHECE) vencidos ou avariados, salvo exceções previamente acordadas com setor de compras da FAHECE.

13.7. Todos os produtos passam por uma inspeção técnica de material. Caso ocorra qualquer problema durante a inspeção técnica, o Setor de Compras da FAHECE irá informar ao fornecedor, que deverá substituí-lo no prazo de 7 (sete) dias úteis, sem ônus para a FAHECE.

13.8 Caso não seja possível a troca do lote com óbice inspecionado, o fornecedor fica responsável pelo recolhimento do material, devendo informar, por escrito, em até 48 (quarenta e oito) horas, o número da Nota Fiscal (NF) em que o crédito referente à devolução será concedido.

13.9 Caso a empresa não possua estoque para entregar o material solicitado dentro do prazo preconizado, deverá se reportar oficialmente (via e-mail) ao setor de compras da FAHECE, num prazo de 48h após o recebimento da autorização de fornecimento, justificando plausivelmente o atraso da entrega e informando a data prevista para entrega do produto.

13.10. A justificativa apresentada para o atraso ou não entrega do produto será avaliada pela FAHECE, a fim de que seja verificada a possibilidade de prorrogação do prazo de entrega ou aplicabilidade de multas previstas no contrato, caso o motivo não seja considerado razoável.

14 - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado pela FAHECE após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, contendo a descrição dos materiais e o recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais, em parcela única, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento do material. Para tanto, a Licitante vencedora deve informar por escrito à FAHECE o banco, a agência e o número da conta corrente para pagamento, preferencialmente do Banco do Brasil.

14.1.1. O Fornecedor deverá mencionar na Nota Fiscal: o(s) nº(s) do lote de fabricação, do Pregão e da Autorização de Fornecimento.

14.2. O prazo de pagamento começará a correr após a entrega do material, sendo que o mesmo será efetuado na quinta-feira subsequente ao vencimento do prazo negociado, através de DOC bancário na conta corrente do Fornecedor.

14.3. O Frete deverá ser pago pelo fornecedor (CIF).

14.4. O pagamento será feito exclusivamente por depósito em conta. Não serão aceitos quaisquer outros sistemas de cobrança.

14.5. A FAHECE não se responsabiliza pelo pagamento de produtos que não forem entregues no almoxarifado da FAHECE (endereço especificado no item 13.3 deste Edital).

15 - DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e na execução do Contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A FAHECE poderá aplicar à Licitante vencedora multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, , por dia de descumprimento injustificado das obrigações assumidas, ou de cumprimento das mencionadas obrigações em desacordo com o estabelecido no edital deste pregão, bem como as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, na Lei n.º 10.520/2002, no Decreto n.º 3.555/2000, valendo ressaltar que:

16.1.1. A multa a que alude o item acima não impede que a FAHECE rescinda unilateralmente o contrato;

16.1.2. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela FAHECE, conforme o art. 86, § 3º da Lei nº 8.666/1993.

16.1.3. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF ou nos sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2. É facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

16.3. As sanções previstas neste Edital poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou de ausência de responsabilidade da Licitante, devidamente comprovadas perante a FAHECE.

16.4. As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

16.5. O contratado fica obrigado a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes no **CONTRATO DE GESTÃO** financiador deste contrato.

17 - DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Declarada(s) a(s) vencedora(as) da licitação, e não havendo manifestação das Licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o processo será remetido a Presidência da FAHECE para homologação.

17.2 No caso de interposição de recurso, a homologação ocorrerá após o seu julgamento.

18 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para eventual e futura contratação, na qual se registra(m) o(s) Licitante(s) classificado(s) e o(s) item(ns) com o(s) respectivo(s) preço(s) unitário(s).

18.2. Após a homologação do resultado deste Pregão, a FAHECE, respeitada a ordem de classificação, poderá convocar a(s) Licitante(s) habilitada(s), inclusive na hipótese do item 18.8, para a assinatura da ata de registro de preços.

18.3. A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da intimação por e-mail, prorrogável apenas uma vez a critério da FAHECE, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

18.4. Caso a(s) Licitante(s) classificada(s) e convocada(s) não assine(m) a ata de registro de preços no prazo do subitem 18.3, a partir da notificação, ficarão sujeitas à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para a contratação, obtido por meio da aplicação do valor unitário do(s) item(ns) sobre a quantidade máxima estimada para os 12 (doze) meses de registro.

18.5. Na hipótese de ocorrência do previsto no subitem anterior, será emitida notificação de cobrança à(s) Licitante(s) classificada(s), que deverão fazer o recolhimento do valor da multa à FAHECE, no prazo

definido no respectivo processo administrativo.

18.6. Ao assinar a Ata, a Licitante classificada e habilitada, conforme dispõem os subitens 18.2 e 18.3, passará à denominação de Detentor da Ata, comprometendo-se a cumprir todas as condições determinadas neste Edital e na proposta apresentada.

18.7. O prazo de validade da ata de registro de preços será de até 12 (doze) meses, conforme Minuta da Ata de Registro de Preços, ficando o seu detentor obrigado a manter o preço registrado por igual período.

18.8. Durante a vigência da ata de registro de preços, a FAHECE poderá convocar as demais Licitantes habilitados para fornecimento do objeto, obedecendo à ordem de classificação dos preços após a etapa de lances, como registrados na Ata do Pregão, caso ocorrerem as seguintes situações:

18.8.1. Inexecução do objeto deste Edital, pelo Detentor da Ata, por qualquer motivo, e consequente cancelamento de seu registro, inclusive nas hipóteses de caso fortuito ou de força maior; ou

18.8.2. Quando, no caso de revisão de preços do classificado em primeiro lugar, este resultar em preço superior aos demais preços registrados.

18.9. Na hipótese do item 18.8.2 nova ordem de classificação deverá ser estabelecida entre os preços registrados.

18.10. Caso ocorra a situação descrita no subitem 18.8, as Licitantes melhor classificadas, segundo a ordem de classificação das propostas registradas na Ata da Sessão de Julgamento, serão convocadas a fornecer o objeto durante o período remanescente da ata de registro de preço anterior, e com o saldo do quantitativo, pelo preço consignado na Ata da Sessão.

18.10.1. A Licitante classificada e já habilitada em segundo lugar ou, se for o caso, nos subsequentes, será notificada de sua convocação e terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para se pronunciar.

18.10.2. Caso a Licitante notificada não concorde em fornecer o objeto, o pedido de cancelamento de seu registro deverá ser protocolado antes da data limite estabelecida no subitem 18.10.1. Os motivos alegados pela Licitante serão apreciados com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da FAHECE o seu deferimento.

19 - DA REVISÃO DE PREÇOS

19.1. O preço pactuado pelas partes para fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação poderá ser revisado a fim de se manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, sempre que for verificada alteração substancial e prejudicial a qualquer delas na relação entre os encargos do detentor da ata e a retribuição financeira da FAHECE para justa remuneração do fornecedor.

19.2. Quando a FAHECE constatar que o preço registrado é superior ao preço de mercado, convocará o detentor da ata para negociar a sua redução. Se essa negociação não for satisfatória a FAHECE poderá negociar com as demais Licitantes habilitadas, obedecida à ordem de classificação, ou realizar nova licitação específica para contratação desejada.

19.3. Quando o detentor da ata demonstrar que o preço de mercado é superior ao registrado e que não pode cumprir o compromisso, a FAHECE poderá liberá-lo do compromisso sem a aplicação de penalidade. Nesta hipótese, poderá negociar com as demais Licitantes habilitadas, obedecida a ordem de classificação.

19.4. O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo, desde que antes da emissão da Autorização de Fornecimento.

19.5. O pedido, fundamentado e devidamente instruído com provas que evidencie a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado à Gerência de Apoio Logístico da FAHECE, no endereço: Rua Presidente Coutinho, n.º 160- Centro - Florianópolis/SC – CEP: 88015-230, com identificação do número da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, ou por e-mail: licitacao@fahece.org.br.

19.6. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro sofrido.

20 - DO FORNECIMENTO

20.1. A formalização do pedido de entrega, objeto desta licitação, dar-se-á por intermédio do recebimento por e-mail e pelo instrumento denominado Autorização de Fornecimento.

20.2. O recebimento do e-mail obriga o detentor da ata a efetuar a entrega dos objetos pelo preço registrado, e nas quantidades estipuladas na Autorização de Fornecimento.

20.3. A partir do 1º dia útil após o recebimento do e-mail, conforme disposto no item 20.1, iniciará, para o detentor da ata o prazo de entrega dos objetos, que será conforme especificado no Objeto Detalhado na proposta por ele apresentada.

20.4. O quantitativo expresso no Objeto Detalhado é estimado e representa a previsão da FAHECE para as aquisições durante o período de 12 (doze) meses.

20.5. A FAHECE não está obrigada a adquirir o produto especificado no objeto detalhado, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e o momento da aquisição.

20.6. Durante o prazo de validade da ata de registro de preços, seu detentor fica obrigado a fornecer o objeto ofertado, nas quantidades indicadas pela FAHECE em cada Autorização de Fornecimento.

20.7. A existência do preço registrado não obriga a FAHECE a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado ao detentor da ata a preferência em igualdade de condições.

20.8. No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento do registro do detentor da ata, ficando este sujeito às sanções administrativas pertinentes.

20.9. Ocorrendo a situação prescrita no subitem anterior, as demais Licitantes habilitadas serão convocadas para fornecer o(s) produto(s), observado o preço registrado na Ata, e a respectiva ordem de classificação.

21 - DA RESPONSABILIDADE DO DETENTOR DA ATA

21.1. o detentor da ata tem o dever de:

21.1.1. Fornecer os objetos nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta.

21.1.2. Manter, durante o prazo de validade do registro, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.2. Impossibilitado de cumprir o(s) prazo(s) de entrega, o detentor da ata deverá adotar os seguintes procedimentos:

21.2.1. Protocolar o pedido de prorrogação de prazo antes da data limite para entrega, junto à Gerência de Apoio Logístico da FAHECE, no endereço: Rua Presidente Coutinho, n.º 160 - Centro - Florianópolis/SC – CEP: 88015-230, com identificação do número da ata de registro de preço, ou pelo e-mail: licitacao@fahece.org.br, devendo, no mínimo, constar:

21.2.1.1. Identificação do objeto, número do pregão, número do empenho e da ata de registro de preços;

21.2.1.2. Justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;

21.2.1.3. Documentação comprobatória;

21.2.1.4. Indicação do novo prazo a ser cumprido.

21.2.2. O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto no subitem anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da FAHECE seu deferimento;

21.2.3. Caso a FAHECE conceda a prorrogação do prazo, nova data-limite será estabelecida;

21.2.4. Caso a FAHECE não conceda a prorrogação do prazo, o detentor da ata estará sujeito às sanções administrativas pertinentes;

21.2.5. Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo de entrega;

21.2.6. O não cumprimento do disposto nos incisos anteriores facultará a FAHECE a adoção de medidas objetivando possível rescisão contratual, incorrendo o detentor da ata, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Fica assegurado à FAHECE o direito de:

22.1.1. Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando por escrito as Licitantes que já tenham retirado o Edital, com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas).

22.1.2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente pregão, a qualquer tempo, desde que ocorram as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados.

22.1.3. Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

22.2. O pregoeiro poderá, a qualquer tempo, suspender ou cancelar o presente PREGÃO, desde que devidamente justificado.

22.3. A participação neste PREGÃO implicará aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital, além dos preceitos legais e regulamentares vigentes, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

22.4. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar no ato da sessão pública.

22.5. A Licitante vencedora ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da FAHECE, reparando às suas custas, durante a entrega dos materiais, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da FAHECE.

22.6. Os envelopes de Habilitação que não forem abertos serão devolvidos pela FAHECE no prazo de 15 dias.

22.7. Os materiais deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Sua inobservância implicará recusa com a aplicação das penalidades contratuais cabíveis.

22.8. Caso a Licitante vencedora se recuse a cumprir o objeto contratual deste Edital, ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a FAHECE poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o Contrato e optar pela convocação das demais Licitantes, respeitada a ordem de classificação.

22.9. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

22.10. Qualquer pedido de esclarecimento, impugnações, recursos e contra-razões deverão ser entregues na FAHECE, Gerência de Apoio Logístico, na Rua Presidente Coutinho, n.º 160, Centro, Florianópolis/SC, fone: (48) 3212-1350, e fax (48) 3212-1374, de segunda à sexta-feira, no horário das 14h às 17h, ou pelo e-mail: licitacao@fahece.org.br.

22.11. Acolhido algum pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

23 – DO FORO

23.1 O Foro competente para dirimir eventuais dúvidas ou litígios oriundos do presente é a Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

Florianópolis, 21 de fevereiro de 2017.

MIRIAM GOMES VIEIRA ANDRADE
ADM. PROVISÓRIA – CRA/SC 30083

ANEXO I - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ____/2017

No dia (dia corrente), na Presidência da Fundação de Apoio ao Hemosc/Cepon, sito à rua Presidente Coutinho, 160, Centro, Florianópolis/SC, foram registrados nesta Ata as quantidades e preços da empresa (Nome Empresa vencedora), CNPJ (número), resultantes do Pregão Presencial n.º 003/2017, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para a AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO DE DIVULGAÇÃO PARA A HEMORREDE PÚBLICA DE SANTA CATARINA . As especificações técnicas constantes do Pregão Presencial n.º 003/2017, assim como todas as obrigações e condições descritas no Edital, no Termo de Referência e na Proposta de Preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição. O presente registro de preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da publicação desta Ata. Dados para emissão da Nota Fiscal, deverão ser os contidos na autorização de fornecimento. Itens constantes da Ata.

ITEM N.º	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Valor Global						

A validade desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar de ____/____/2017.

Valor Global por extenso: (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Presidente da FAHECE

Empresa Vencedora

ANEXO II

PREGÃO N.º 003/2017

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

(art. 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002)

Após análise do Edital, a empresa _____, CNPJ/MF n.º _____, declara junto ao pregoeiro da FAHECE - Fundação de Apoio ao HEMOSC/CEPON, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope n.º 02 - Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII do Art. 4º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, para fins de participação da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017**, que se realizará no dia ___/___/___, às ___:___ horas.

_____, ___ de _____ de 2017.

Carimbo e Assinatura do Representante Legal

Obs.: Entregar esta declaração no momento do credenciamento.

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO E DE TRABALHO DO MENOR

....., inscrito no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

_____, ____ de _____ de 2017.

.....
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À SUA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO

.....(nome empresa)....., inscrito no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º, **DECLARA**, para fins de participação no processo de licitação, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação no Pregão Presencial n.º. 003/2017, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração Pública, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade firmo presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa.)

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

.....(nome empresa que comprou equipamento similar)....., inscrito no CNPJ
nº....., atesta para os devidos fins que adquiriu da empresa
o(s) seguinte(s) produto(s):(descrever o material/Serviço).....

Atestamos ainda que o produto foi entregue satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a
presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

_____, ____ de _____ de 2017.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa que adquiriu os produtos.)

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

DECLARAÇÃO EXPRESSA DE QUE OS PRODUTOS OFERTADOS CONDIZEM COM AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA

.....(nome empresa)....., inscrito no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º, **DECLARA**, para fins de participação no processo de licitação, sob as penas da Lei, que os materiais ofertados condizem com as especificações exigidas no Termo de Referência, em especial com as características técnicas do mesmo.

Por ser verdade firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa.)

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

DECLARAÇÃO EXPRESSA DE QUE OS PREÇOS CONTIDOS NA PROPOSTA INCLUEM TODOS OS CUSTOS E DESPESAS

.....(nome empresa)....., inscrito no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º, **DECLARA**, para fins de participação no processo de licitação, sob as penas da Lei, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

Por ser verdade firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa.)

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2017

Modelos dos Impressos

Item 01 – Adesivo de Painel “DOE SANGUE”



Item 02 – Adesivo de Vidro “DOE SANGUE”



Item 03 – Cartaz Coleta Externa (CAP001)



600 mm

Data: _____

Horário: _____

Local: _____

DOE SANGUE	  	<p>Florianópolis: (48) 3259-8712 Lages: (48) 3250-7900 Itajaí: (48) 3827-2270 Criciúma: (48) 3709-9471 Caxangá: (48) 3444-7474 Joinville: (47) 3481-5111 Blumenau: (47) 3322-8930 Tubarão: (48) 3822-2469 Leopoldo de Bulhões: (47) 3368-0434</p>
WWW.HEMOSC.ORG.BR		

400 mm

Item 04 – Cartaz para Divulgação Geral (CAP002)



WWW.HEMOSC.ORG.BR

ATTITUDE **SALVA!** DOE SANGUE

PARA DOAR SANGUE VOCÊ PRECISA:

- ✓ Idade entre 16 e 69 anos
- ✓ Jovens com 16 e 17 anos devem estar acompanhados de um responsável legal
- ✓ Idade máxima de 60 anos para a primeira doação
- ✓ Peso superior a 50kg
- ✓ Boas condições de saúde
- ✓ Estar alimentado e portar documento de identificação com foto, expedido por órgão oficial



465 mm

310 mm

Item 05 – Carta Convite de Coleta Externa (CAP003)



FRENTE

130 mm



VERSC

130 mm

180 mm

Item 06 – Informativo do Projeto Escola (CAP005)



FLORIANÓPOLIS (48) 3251 9712
LAGES (49) 3289 7011
JOAÇABA (49) 3527 2219
CHAPECÓ (49) 3700 6411
CRICIÚMA (48) 3444 7414
JOINVILLE (47) 3481 7413
BLUMENAU (47) 3222 9800
TUBARÃO (48) 3621 2405
JARAGUÁ DO SUL (47) 3055 0454

www.hemosc.org.br

Projeto ESCOLA HEMOSC

APRENDA HOJE, SALVE VIDAS AMANHÃ.

210 mm

Frete

vinco

297 mm



A SOLIDARIEDADE SE APRENDE E SE ENSINA NA FAMÍLIA, NA ESCOLA, NO TRABALHO, NA VIDA!

ETAPAS DA DOAÇÃO
VEJA COMO É FÁCIL E RÁPIDO DOAR.

- 1 IDENTIFICAÇÃO**
Você apresenta a sua carteira de identidade e informa seus dados pessoais.
- 2 PRÉ-TRIAGEM**
Nessa fase, seu peso, sua altura, temperatura, pressão arterial e o índice de hemoglobina são verificados.
- 3 TRIAGEM CLÍNICA**
Nessa etapa, você participa de uma entrevista individual e responde perguntas sobre seus hábitos, seu modo de vida, saúde etc.
- 4 COLETA**
Chegou o momento da doação. É rápido e sem nenhum desconforto. Em aproximadamente 10 minutos, com material descartável, são coletados +- 450ml de sangue.
- 5 LANCHE**
É muito importante se alimentar bem e tomar bastante líquido após a doação. Por isso, o HEMOSC oferece um lanche para você continuar o seu dia cheio de energia.

NA ESCOLA VOCÊ APRENDE SOBRE O VALOR E A IMPORTÂNCIA DA VIDA. AGORA, O HEMOSC QUER ENSEINAR A VOCÊ UMA FORMA SIMPLES DE SALVAR VIDAS.

A PARTIR DOS 16 ANOS DE IDADE VOCÊ JÁ PODE SE TORNAR UM DOADOR. ANTES DISSO, CONVERSE COM SEUS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS SOBRE O ASSUNTO E MOSTRE QUE VOCÊ APRENDEU A LIÇÃO.

DOAR SANGUE É RÁPIDO, SEGURO E FAZ TODA DIFERENÇA NA VIDA DE QUEM PRECISA.

PARA DOAR SANGUE VOCÊ PRECISA:

- Ter entre 16 e 69 anos de idade
- Jovens com 16 e 17 anos devem estar acompanhados de um responsável legal
- Pesar no mínimo 50kg
- Estar bem de saúde e ter hábitos de vida saudáveis
- Portar documento oficial com foto

VOCÊ NÃO PODE DOAR SANGUE SE:

- Ingeriu bebida alcoólica nas últimas 12 horas
- Ingeriu alimentos gordurosos nas últimas 4 horas
- Não tiver dormido pelo menos 6 horas na noite anterior à doação
- Tiver hepatite viral após 11 anos de idade
- Estiver usando determinados medicamentos/drogas

Para mais informações, entre em contato.

Verso

210 mm

Item 07 – Folder para Uso de Todos os Programas (CAP006)

CAP-006

HOMENS



Podem doar em um intervalo mínimo de 2 meses, não ultrapassando 4 doações por ano.

MULHERES



Podem doar em um intervalo mínimo de 3 meses, não ultrapassando 3 doações por ano.

HONESTIDADE TAMBÉM SALVA VIDAS.

Quando seu sangue é coletado, é realizada uma série de exames: hepatite, Sífilis, Doença de Chagas, HIV e outros. Porém, só com exames não é possível garantir 100% de segurança para quem recebe o sangue. Isso acontece devido a um período chamado ANELA IMUNOLÓGICA. Ou seja, caso você tenha se contaminado há pouco tempo, os exames podem não detectar. Por isso, é muito importante sua transparência durante a entrevista que precede a doação. Afirme em genuína vontade, doar sangue é um ato de responsabilidade.

LOCALS QUE REALIZAM EXAMES DE SANGUE:

FLORIANÓPOLIS
Fone: 48 3952 0120

SÃO JOSÉ
Centro Histórico - Fone: 48 3357 6940
Bemeiros - Fone: 48 3788 4393
Campinas - Fone: 48 3343 3536
Bela Vista - Fone: 48 3246 1711

BIGUAÇU
Fone: 48 3039 8461

PALHOÇA
Fone: 48 3952 0102




www.hemosc.org.br



**EM OUTROS MUNICÍPIOS,
PROCURE A SECRETARIA
MUNICIPAL DE SAÚDE.**

SE FICOU EM DÚVIDA OU QUER MAIS INFORMAÇÕES, ENTRE EM CONTATO:

FLORIANÓPOLIS 48 3251 9711 e 3251 9712 LAGES 49 289 7011 JOAQUINA 49 3327 2219
CHIMPÉO 49 2705 8411 CUNHA 48 3441 7474 JORNIVILLE 47 3481 7413 RUI MEISAU 47 3220 9800
TUBARÃO 48 3671 2005 JARAGUÁ DO SUL 47

240 mm

VERSO



**DE GOTA EM GOTA,
VOCÊ ENCHE
MUITA GENTE
DE ESPERANÇA.**

SEGURANÇA PARA O DOADOR:

Todo o procedimento é feito com materiais descartáveis em um ambiente adequado. O soro do doador não é exposto a qualquer risco de contaminação. Além disso, o volume de sangue coletado, cerca de 450 ml, é rapidamente resposado pelo organismo.

PARA DOAR É PRECISO:

- Ter entre 16 e 69 anos (se for menor de 18, estar acompanhado por responsável legal).
- Pesar no mínimo 40 kg para a primeira doação.
- Não usar drogas injetáveis.
- Não usar drogas de abuso.
- Estar bem alimentado.
- Portar documento de identificação com foto recente, expedido por órgão oficial.

VOCÊ NÃO PODE DOAR SE:

- Fez doação recentemente.
- Estiver em jejum prolongado.
- Conter doenças gordurosas nos últimos 4 meses ou tenha bebido álcool há menos de 12 horas.
- Fez endoscopia (colonoscópio) nos últimos 6 meses.
- Fez ultrassom ou coloco piercing nos últimos 6 meses.
- Teve gripe ou febre nos últimos 7 dias.
- Teve hepatite viral após 11 anos de idade.
- Estiver grávida ou amamentando criança com menos de 1 ano.
- Usar determinado medicamento ou droga.
- Teve contato sexual com parceiros eventuais.
- Teve DST nos últimos 12 meses.
- Não tiver dormido ao menos 6 horas no noite anterior à doação.
- For tratamento dentário sem anestesia no último dia ou com anestesia local nos últimos 3 dias.

Para mais informações, entre em contato com o HEMOSC.



FRENTE

185 mm

Item 08 – Cartão de Aniversário (CAP008)



FRENTE 135 mm

190 mm



VERSO

Item 09 – Folder Doador (CAP010)



QUANDO VOCÊ DOA SANGUE, MUITAS VIDAS SE TRANSFORMAM.

Doar sangue é mais do que um gesto de solidariedade. É uma forma de transformar para sempre a vida de quem precisa. Em uma única doação você pode salvar várias vidas. São retirados apenas 450 ml do seu sangue, uma quantidade que o seu organismo repõe rapidamente. Todo o material utilizado na coleta é descartável. Não há risco de contaminação.

DOE SANGUE

Florianópolis 48 3251 9712
Lages 49 3222 3922 · Joaçaba 49 3522 2811
Chapecó 49 3700 6400 · Criciúma 48 3444 7400
Joinville 47 3433 1378 · Blumenau 47 3222 9800
Tubarão 48 3621 2405 · Jaraguá do Sul 47 3055 0454

O HEMOSC é o órgão responsável pelo fornecimento de sangue e seus componentes a toda população do estado de Santa Catarina.



www.hemosc.org.br

SALVAR VIDAS ESTÁ NO SEU SANGUE.



CAPO 10

ATENÇÃO Se você veio doar sangue só para fazer exames, por favor, não doe. Pode ser perigoso para o receptor. Procure orientações a respeito no SETOR DE TRIAGEM CLÍNICA DE DOADORES.

FIQUE ATENTO

HOMENS
podem doar sangue num intervalo de 2 meses, não ultrapassando 4 doações por ano.

MULHERES
podem doar sangue num intervalo de 3 meses, não ultrapassando 3 doações por ano.

vinco 360 mm vinco

PARA DOAR É PRECISO:

- Ter entre 16 e 69 anos
- Jovens com 16 e 17 anos devem estar acompanhados de um responsável legal
- Idade máxima de 60 anos para a primeira doação
- Pesar mais de 50 kg
- Sentir-se bem e com saúde
- Estar alimentado
- Apresentar documento com foto emitido por órgão oficial

ANTES DE DOAR SANGUE, VOCÊ PRECISA SABER QUÊ:

- Você passará por uma triagem clínica com entrevista, na qual é de fundamental importância contar sobre seus problemas de saúde
- É necessário dizer a verdade, para que a doação não prejudique você e/ou as pessoas que receberão seu sangue
- Tudo o que você disser será mantido em sigilo, assim você poderá ajudar o HEMOSC a manter um estoque de sangue seguro

ISTO É IMPORTANTE:

Embora realizados exames no sangue coletado (Hepatite, Sífilis, Doença de Chagas, HIV e outros), não existe 100% de segurança para o receptor. Há um período chamado JANELA IMUNOLÓGICA, que é o espaço de tempo entre a contaminação e a positividade do teste, significando que a pessoa pode ter sido contaminada por um agente infeccioso (vírus) e este não ser detectado nos exames realizados. Por isso, é fundamental que você seja sincero na entrevista. Honestidade também salva vidas. Diante de um teste positivo ou inconclusivo, o doador será convocado por carta para a realização de testes confirmatórios.

DOAR SANGUE É 100% SEGURO.

Ao fazer uma doação de sangue, o doador está totalmente protegido. Não há contato com nenhum tipo de sangue, nem de material utilizado por outros doadores durante a doação. Todas as agulhas e recipientes são descartáveis e manipulados por uma equipe de profissionais altamente especializados. Entretanto, por mais rígido que possa ser o controle de qualidade do sangue recebido, o único risco de contrair algum tipo de doença é do receptor, embora sejam raros os casos de contaminação com transfusão de sangue.

Uma das maiores preocupações para quem recebe sangue é a AIDS, que pode ser transmitida por relação sexual, transfusão de sangue ou drogas injetáveis. Portanto, conforme recomendação do Ministério da Saúde e órgãos internacionais, se você se enquadrar em qualquer uma das situações abaixo, não deve doar sangue:

- Febre contínua e suores noturnos
- Diarreia prolongada
- Gânglios (inguas) pelo corpo sem causa aparente
- Cansaço e fraqueza anormais para desenvolver as atividades habituais
- Emagrecimento sem causa aparente
- Ter mantido relação sexual com parceiro(e) ocasional no último ano
- Ser ou ter sido usuário de drogas injetáveis
- Ter tido Doença Sexualmente Transmissível (DST) no último ano
- Ter tido relação sexual no último ano com parceiro(a) que apresenta pelo menos uma das características descritas acima

DEPOIS DE DOAR SANGUE, FIQUE ATENTO A ALGUNS CUIDADOS:

- Permaneça nas dependências do Hemocentro por aproximadamente 15 minutos.
- Não flexione o braço por pelo menos 10 minutos, para evitar hematomas. Em caso de sangramento, faça compressão até cessar. Mantenha o curativo no local por no mínimo 4 horas.
- Não fume nas primeiras 2 horas. Evite a ingestão de bebida alcoólica até a próxima refeição.
- Nas próximas 12 horas, não dirija ônibus e caminhões, não pilote aviões, não pratique esportes radicais ou atividades de risco. Evite pilotar motocicletas.
- Beba bastante líquido nas primeiras 6 horas e alimente-se normalmente.
- Se você sentir tonturas, desmaio com as pernas dobradas ou sente-se com o calos entre as joelhos, Se os sintomas persistirem ou ocorrerem problemas na base da punção (dor, vermelhidão ou acúmulo de sangue abaixo da pele), entre em contato ou retorne ao Hemocentro.

ATENÇÃO, DOADOR:

Se até 15 dias após a doação você apresentar algum sintoma de doenças como febre, gânglios aumentados (ingua), gripe ou diarreia, ou tiver alguma outra informação relevante, entre em contato com o setor de apoio ao doador ou setor de coleta no local em que você realizou a sua doação.

NÃO PODE DOAR SANGUE QUEM:

- Fez cirurgia recentemente (inclusive implante dentário)
- Pessoas que fizeram tratamento dentário sem anestesia nos últimos 3 dias, ou com anestesia nos últimos 7 dias
- Estiver em jejum prolongado ou ingeriu alimentos gordurosos nas últimas 4 horas
- Tomou bebida alcoólica há menos de 12 horas
- Fez endoscopia nos últimos 6 meses
- Fez tatuagem ou colocou piercing nos últimos 6 meses
- Teve gripe ou febre nos últimos 7 dias
- Teve hepatite viral após 11 anos de idade
- Estiver grávida ou amamentando
- Usa determinados medicamentos/drogas
- Teve contato sexual com múltiplos parceiros nos últimos 12 meses
- Não tiver dormido pelo menos 6 horas na noite anterior à doação
- Para mais informações, entre em contato

Todo sangue doado é separado em diferentes componentes (como hemácias, plaquetas, plasma e outros), podendo beneficiar mais de um paciente com apenas uma unidade coletada. Os componentes são distribuídos para as hospitais e clínicas para atender às solicitações médicas.

vinco 360 mm vinco

FRENTE 220 mm

VERSO

Item 10 – Folder Medula Óssea (CAP015)



Cadastre-se como doador de medula óssea.
Procure o Hemocentro mais próximo de sua cidade.

Florianópolis - (48) 3251 9712
Lages - (49) 3289 7011
Joaçaba - (49) 3527 2219
Chapecó - (49) 3700 6411
Criciúma - (48) 3444 7414
Joinville - (47) 3481 7413
Blumenau - (47) 3222 9800
Tubarão - (48) 3621 2405
Jaraguá do Sul - (47) 3055 0454

REDOME
Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea
Rua do Resende, 195 - Centro - Rio de Janeiro - RJ
(21) 3207 1321 - redome@inca.gov.br

SEJA UM DOADOR DE MEDULA ÓSSEA

Cadastre-se como voluntário.

Primeiro você doa ESPERANÇA e, se tudo der certo, você também vai doar VIDA.

www.hemocsc.org.br

CAP015

FRENTE

190 mm

105 mm vinc 105 mm 210 mm

A medula

Existem dois tipos de medula: a espinhal e a óssea. A medula espinhal tem por função transmitir impulsos nervosos. Por sua vez, a medula óssea, que é encontrada no interior dos ossos, é a responsável pela produção de sangue (hemácias, leucócitos e plaquetas). É a medula óssea que é doada e usada nos transplantes de medula.

O transplante de medula óssea

É a substituição de uma medula doente por uma sadia com a finalidade de recuperar sua função. Os portadores de leucemias são os doentes que mais se beneficiam dos transplantes de medula. Hoje em dia, este procedimento é a única esperança de cura para milhares de pessoas com a doença. A chance de encontrar uma medula compatível é, em média, de 1 em 100 mil. Por isso, é muito importante um número elevado de voluntários cadastrados para aumentar a possibilidade de se encontrar um doador compatível.



Os minutos de uma doação podem representar o fim de uma longa espera.

Para ser um doador de medula óssea

- Você deve ter entre 18 e 54 anos completos e estar saudável;
- Uma pequena quantidade de sangue (5ml) será colhida de uma de suas veias;
- Esse sangue será tipado no sistema HLA;
- A classificação da sua medula será registrada no Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea – REDOME;
- No caso de um transplante, será verificada a compatibilidade entre a sua medula e a do paciente necessitado;
- Se for compatível, outros exames serão necessários. Por isso, é importante que os seus dados como endereço, telefones e outras informações estejam sempre atualizados.

Como é feita a doação da medula

Existem duas formas de doar. A escolha do procedimento mais adequado é do médico.

1. O doador é anestesiado em centro cirúrgico. A medula é retirada do interior dos ossos da bacia por meio de punções com agulhas. Os doadores retomam às suas atividades habituais uma semana após a doação.

2. O doador toma um medicamento que faz com que as células da medula óssea sejam levadas para a corrente sanguínea. Estas células são retiradas pelas veias do braço do doador, com uso da máquina de aférese.

Nos dois casos, a medula óssea do doador se recupera em apenas 15 dias. Não há exigência quanto à mudança de hábitos de vida, trabalho ou alimentação.

VERSO



ANEXO IX
PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017
PROPOSTA DE PREÇOS E PLANILHA DE PREÇO MÁXIMO

JUSTIFICATIVA

Justifica-se as aquisições devido à necessidade para efetuar o trabalho diário nos diversos setores da instituição, Hemorrede de Santa Catarina, Complexo Oncológico do CEPON e da FAHECE (sede).

CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Os materiais a serem adquiridos no presente certame são classificados como bens de consumo, sendo produzidos por empresas gráficas.

ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL

A estimativa de investimento previsto, com a aquisição total dos itens, pelo preço máximo é de R\$ 57.030,00 (cinquenta e sete mil e trinta reais).

OBSERVAÇÕES:

As gráficas **não devem** incluir na cotação o valor de 15% da agência de comunicação, pois a FAHECE realizará esse pagamento por meio de autorização de fornecimento diretamente a empresa criadora das artes, que serão disponibilizadas.

A arte digital deverá ser enviada para análise e aprovação do HEMOSC antes da produção pela gráfica.

A planilha de Preço Máximo veicula os preços estimados por item pela FAHECE.

O cálculo estimado de compras está baseado no consumo realizado entre Janeiro a dezembro/2016.

A quantidade estimada anual será adquirida em duas compras semestrais.

ITEM N.º	Cód. Benner	Descrição	Marca	Unidade	Preço Unitário	Total Anual	Preço Total (ANO)	Preço Total Máximo
1	4816	Adesivo de painel - Doe Sangue- Formato 100 mm x 75 mm, 1x0 cor, faca especial, prova. Pacotes com 250 unidades, sendo embalados em plástico.		unidade		15.000		R\$ 2.850,00
2	4817	Adesivo para vidro – Doe Sangue Formato 100 mm x75 mm, 2x0 cores, faca especial, prova. Pacotes com 250 unidades, sendo embalados em plástico.		unidade		10.000		R\$ 2.100,00



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON - CNPJ: 86.897.113/0001-57
DEPARTAMENTO DE GESTÃO

FAHECE

FUNDAÇÃO DE APOIO
AO HEMOSC/CEPON

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2017 - "MENOR VALOR POR ITEM", REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO
DIVULGAÇÃO PARA A HEMORREDE PÚBLICA DE SANTA CATARINA.

3	492	Cap 001: cartaz coleta externa- Formato 400 mm x 600 mm, 4x0 cores, papel coche fosco 250g. Acabamento: verniz de proteção e dupla-face no verso. Prova. Pacotes com 100 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	4.000	R\$ 7.440,00
4	3690	Cap 002: cartaz para divulgação geral- Formato 465 mm x 310 mm à 4x0 cores em couchê fosco 300gr. Acabamentos: refile. Prova. Pacotes com 250 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	2.000	R\$ 2.680,00
5	483	Cap 003: carta convite de coleta externa- Formato 180 mm x130 mm, 4x4 cores em papel couchê fosco 170g. Prova. Pacotes com 500 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	6.000	R\$ 1.020,00
6	516	Cap 005: informativo do projeto escola- Formato 297 mm x 210 mm aberto, 148 mm x 210 mm fechado, 4x4 cores em couchê fosco 170gr. Acabamento: 01 dobra. Prova. Pacotes com 1000 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	12.000	R\$ 4.440,00
7	511	Cap 006: folder para uso de todos os programas- Formato 185 mm x 24 mm, 4x4 cores em couchê fosco 150gr. Acabamentos: refile. Prova. Pacotes com 1000 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	70.000	R\$ 13.300,00
8	485	Cap 008: cartão de aniversário diversas - Formato 190 mm x135 mm, 4x4 cores em papel duo-design 300g, verniz de proteção F/V, Prova. Pacotes com 1000 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	10.000	R\$ 3.400,00
9	3777	Cap 010: folder doador- Formato 360 mm x 220 mm aberto, 120 mm x 220 mm fechado, 4 x 4 cores em papel couchê fosco 150 gr. Acabamento: vinco/2 dobras. Prova. Pacotes com 250 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	50.000	R\$ 16.000,00
10	3046	Cap 015: folder medula óssea. Formato 210 mm x 190 mm aberto, 105 mm x190 mm à 4x4 cores em couchê brilho 150gr. Acabamentos: 01 dobra. Com provas digitais. Pacotes com 250 unidades, sendo embalados em plástico.	unidade	20.000	R\$ 3.800,00