



FAHECE
FUNDAÇÃO DE APOIO
AO HEMOSC E CEPON

MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON - CNPJ: 86.897.113/0001-57
CONVÊNIO 792588/2013
COTAÇÃO ELETRÔNICA 017/2018 – MENOR PREÇO
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO
PARA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

COTAÇÃO ELETRÔNICA N° 017/2018

PROCESSO N° 017/2018

ENTREGA DAS PROPOSTAS: Até 09/12/2018 às 17h.

LOCAL PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS: Setor de Convênios e Licitações da FAHECE na Rua Presidente Coutinho, nº 160 - Centro - Florianópolis/SC ou pelo e-mail licitacao@fahece.org.br
Maiores informações: Fone: (48) 3212-1350 www.fahece.org.br.

RECIBO DE EDITAL

COTAÇÃO ELETRÔNICA N° 017/2018
PROCESSO N° 017/2018

NOME DA LICITANTE: _____

CNPJ/MF: _____

ENDEREÇO: _____

CEP: _____ CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONES: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

PESSOA PARA CONTATO: _____

_____, ____/____/____

(Assinatura)

1 - ESTE RECIBO DEVERÁ SER DEVIDAMENTE PREENCHIDO E REMETIDO AO SETOR DE LICITAÇÕES PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, ATRAVÉS DO E-MAIL licitacao@fahece.org.br

2 - TODA INFORMAÇÃO ADICIONAL DESTA CERTAME SERÁ DIVULGADA CONFORME EXIGÊNCIA EM LEI E PUBLICADA NO SÍTIO ELETRÔNICO DA FAHECE (www.fahece.org.br). **O NÃO ENVIO DESTA DOCUMENTO OU PREENCHIMENTO INCORRETO EXIGE A ADMINISTRAÇÃO DA OBRIGAÇÃO DE ENVIAR DIRETAMENTE À LICITANTE EVENTUAIS INFORMAÇÕES SOBRE ESTA COTAÇÃO.**

COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018
“EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO”

A FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON – FAHECE, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio de sua Administradora-Provisória em exercício, informa que está instaurando processo de cotação de preços eletrônica, regida pelas condições estabelecidas no presente edital e nos seus anexos, destinada à seleção da proposta mais vantajosa para a EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO. Os recursos que viabilizarão a realização do objeto da presente cotação de preços eletrônica são provenientes do Convênio SICONV n° 792588/2013 cujo objeto é “Capacitação de Profissionais que Atuem na Atenção aos Pacientes Portadores de Doenças Hematológicas”.

1. OBJETO

A presente cotação eletrônica tem por fim a ampla consulta de preços para contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráfico para planejamento estratégico na Hemorrede Pública, descrito nos Anexos deste instrumento:

- a) Minuta da Ata de Registro de Preços;
- b) ANEXO I – Minuta do Contrato;
- c) ANEXO II – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação e de trabalho do menor;
- d) ANEXO III – Declaração de inexistência de fato impeditivo à sua participação;
- e) ANEXO IV – Atestado de capacidade técnica;
- f) ANEXO V – Declaração expressa de que os serviços ofertados condizem com as especificações exigidas no Termo de Referência;
- g) ANEXO VI – Declaração expressa de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas;
- h) ANEXO VII – Termo de Referência.
- i) ANEXO VIII – Artes Gráficas

2. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Os interessados deverão apresentar suas propostas de preços até o dia 09/12/2018 às 17h, na Rua Presidente Coutinho, 160 – Centro – Florianópolis/SC, CEP 88.015-230, A/C Setor de Convênios e Licitações – Sr. Diego Roth Rocha Faria, ou então enviá-las para o e-mail: licitacao@fahece.org.br até esta data e horário.

3. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

A proposta de preços deverá ser encaminhada para a FAHECE via e-mail, devidamente **assinada**, digitalizada e/ou dentro de envelope identificado da seguinte forma.

DE:
(Nome da Empresa Proponente) – Fone/Fax: (____) _____
Endereço (Rua, n°, Bairro, Cidade, Estado e CEP).
Para:
Fundação de Apoio ao HEMOSC/CEPON - FAHECE
A/C: Diego Roth Rocha Faria
Rua Presidente Coutinho, 160 – Centro – Florianópolis/SC CEP: 88.015-230.
“COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018”
Objeto: “EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO”

3.1. Dentro do envelope ou anexo ao e-mail a empresa proponente deverá encaminhar a sua PROPOSTA DE PREÇOS, em papel timbrado, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem

emendas ou rasuras, devidamente datada, numerada sequencialmente, rubricada e assinada pelo representante legal da empresa, contendo as seguintes informações:

- 3.1.1. Identificação e endereço completo da empresa proponente;
- 3.1.2. Descrição dos serviços, cotado de forma correta e clara, identificando todos os itens do termo de referência;
- 3.1.3. Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 3.1.4. Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
- 3.1.5. Prazo de entrega máximo de 30 (trinta) dias;
- 3.1.6. **Declaração expressa** de que os serviços ofertados condizem com as especificações exigidas no Termo de Referência (**Anexo V**), em especial com as características técnicas;
- 3.1.7. **Declaração expressa** de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital (**Anexo VI**);
- 3.2. Juntamente com a proposta de preços, a empresa proponente deverá anexar os seguintes documentos, relativos aos serviços cotados:
 - 3.2.1. Data, assinatura e identificação do signatário;
 - 3.2.2. Demais itens/documentos conforme solicitado no Termo de Referência (ANEXO VII);
 - 3.2.3. A FAHECE poderá, a seu exclusivo critério, prorrogar a data de apresentação das propostas, sendo que, nessa eventualidade, todos os direitos e obrigações da FAHECE e das empresas proponentes estarão sujeitas ao novo prazo, que será devidamente publicado no portal www.fahECE.org.br;
 - 3.2.4. O valor monetário da proposta deverá ser em reais (R\$);

4. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 4.1 O presente processo de Cotação Eletrônica segue as regras do artigo 45º e seguintes da Portaria Interministerial nº 424 de 30/12/2016, e das demais normas vigentes que lhe forem aplicáveis. A escolha da melhor proposta será realizada pela Direção da FAHECE, juntamente a sua equipe técnica, com observação do conjunto de critérios descritos no item “4.2” deste edital.
- 4.2 As propostas serão escolhidas pelo Menor Preço.
- 4.3 As propostas de preços devem ser redigidas em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datadas, numeradas sequencialmente, rubricadas e assinadas pelo representante da proponente, contendo as informações do item 3.
- 4.4 Será desclassificada a proposta que não atender às exigências deste Termo de Referência, que seja omissa e/ou apresente irregularidades insanáveis, que indique preço com valor igual a zero, simbólico e/ou irrisório, excessivo e/ou manifestamente inexequível ou acima do Plano de Trabalho do convênio.
- 4.5 A FAHECE, não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão na proposta, de serviços necessários à execução do objeto da presente contratação ou de inexatidão relativamente ao objeto contratado.
- 4.6 Se houver indício de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso de necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, sendo vedada, contudo a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 4.7 Se todas as propostas forem desclassificadas, a FAHECE poderá, antes de divulgar a classificação final, e antes de abrir prazo para recurso relativo à fase de classificação, conceder prazo de 5 (cinco) dias corridos para as proponentes apresentarem novas propostas, sem os vícios que acarretaram a desclassificação.
- 4.8 Verificando-se absoluta igualdade entre duas ou mais propostas inicialmente classificadas em primeiro lugar, a FAHECE designará dia e hora para que os proponentes empatados apresentem novas ofertas de preços; se nenhum deles puder, ou quiser formular nova proposta; ou caso se verifique novo empate, o desempate será decidido por sorteio entre os igualados.
- 4.9 A empresa cuja proposta de preços for escolhida será comunicada diretamente pela direção da

FAHECE, por meio de carta, e-mail ou por contato telefônico, devendo apresentar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da ciência do resultado, os seguintes documentos:

4.9.1 Relativos à Regularidade Fiscal

4.9.1.1 Certificado de Regularidade de Situação junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRS/FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal - CEF.

4.9.1.2 Certidão Negativa de Débitos expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social - CND/INSS.

4.9.1.3 Prova de regularidade tributária para com a Fazenda Federal – Certidão Negativa Conjunta de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, comprovando sua regularidade Fiscal Federal;

4.9.1.4 Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da Licitante;

4.9.1.5 Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da Licitante;

4.9.1.6 Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;

4.9.1.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

4.9.1.8 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

4.9.2 Relativos à Habilitação Jurídica

4.9.2.1 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado e a certidão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, que poderá ser obtida junto ao sítio eletrônico da Receita Federal do Brasil. Em se tratando de Sociedade Comercial e de Sociedade por Ações, acompanhar documentos de eleição de seus administradores ou outro que comprove poderes para assinar documentos referentes a presente Cotação;

4.9.2.2 Inscrição do Ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, devidamente registrado em cartório.

4.9.2.3 Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.9.3 Qualificação Técnica

4.9.3.1 Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica (ANEXO IV), expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que demonstre a execução satisfatória de objeto similar ao objeto desta licitação.

4.9.3.2 Apresentar o currículo do ministrante do curso.

4.9.4 Qualificação Econômico-Financeira

4.9.4.1 Certidão Negativa de Falências, recuperação judicial e Concordatas expedida pelo distribuidor da sede do domicílio da Licitante.

4.9.4.2 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Contudo, conforme dispõe a Instrução Normativa nº 1420/13, da Receita Federal do Brasil, as empresas tributadas pelo Lucro Real e pelo Lucro Presumido passarão a entregar o SPED Contábil, que representa os livros diário, razão e balanço em formato digital até 30/06, podendo, portando, apresentar o balanço individual registrado na Jucesc. Nesse caso, a documentação deverá ser acompanhada de uma declaração do contador afirmando que a empresa está sujeita à tributação pelo Lucro Real ou pelo Lucro Presumido.

4.9.4.3 O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

4.9.4.4 As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e fechamento;

4.9.4.5 No caso de licitação para fornecimento de bens para pronta entrega, não se exigirá da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social;

4.9.4.6 Caso a Licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei n.º 5.774, de 1971, ou de declaração sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

4.9.4.7 A boa situação financeira da Licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

4.9.4.8 A Licitante que apresentar resultado menor ou igual a 1 (um) em qualquer um dos índices acima deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado para os itens constantes do **Termo de Referência**, que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer.

4.9.4.9 A comprovação a que se refere à cláusula anterior deverá ser feita no momento da habilitação, com a apresentação do balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, e devidamente registrados pelo Registro comercial ou ato constitutivo

4.10 Após análise da documentação e respectiva conferência, a empresa será convocada a firmar o contrato, nos exatos termos da minuta que segue anexa.

4.11 As empresas já cadastradas perante FAHECE podem, em substituição aos documentos de Regularidade Fiscal e Situação Jurídica, apresentar o CRC – Certificado de Registro Cadastral da FAHECE, desde que dentro da validade

4.12 O prazo de prestação dos serviços, será conforme o especificado no Anexo VII deste Edital.

4.13 Se, a qualquer tempo durante a execução do Contrato, ocorrerem eventos que impeçam a entrega e execução dos serviços dentro dos prazos acordados, a empresa contratada deverá notificar prontamente a FAHECE, por escrito, o motivo da demora, sua provável duração e suas causas. Logo após o recebimento da notificação enviada pela empresa contratada, a FAHECE deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido. Nesse caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de um aditamento ao Contrato.

4.14 Todo serviço adquirido estará sujeito a aprovação de qualidade e funcionamento, reservando-se à FAHECE o direito de rejeitá-lo, no todo ou em parte, obrigando-se a empresa contratada a promover a substituição sem qualquer ônus adicional à FAHECE e sujeitando-se à aplicação de penalidade, quando cabível.

4.15 A entrega dos serviços deverá ser feita pela empresa contratada, de acordo com o prazo especificado pela FAHECE no Edital, sem qualquer ônus adicional para a FAHECE

4.16 O pagamento relativo à aquisição dos serviços será efetuado à vista, no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o aceite da nota fiscal.

4.17 **Na nota fiscal/fatura deverá constar ainda o número do contrato, o número da presente cotação eletrônica de preços e da Autorização de Fornecimento.**

4.18 A apresentação de proposta na presente cotação de preços eletrônica implica aceitação integral, por parte da proponente/fornecedora de todas as condições e obrigações constantes neste edital, cujo descumprimento poderá dar ensejo à aplicação das penalidades previstas na minuta do contrato que segue anexa.

4.19 Dúvidas poderão ser dirimidas até 03 (três) dias úteis antes da abertura das propostas,

diretamente através do e-mail: licitacao@fahece.org.br entre o período de 09h00min e 16h00min.

5. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

5.1. Das decisões proferidas nesta Cotação Eletrônica quanto ao julgamento das propostas, habilitação e inabilitação de proponentes, revogação ou anulação, caberá recurso, com efeito suspensivo e em única instância, que deverá ser interposto no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da respectiva comunicação, sob pena de preclusão.

5.2. O recurso deverá ser digitado, rubricado e assinado por pessoa legalmente habilitada para tanto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, digitalizado e enviado para o e-mail licitacao@fahece.org.br, A/C Setor de Licitações, obedecendo limite de envio do mesmo até as 17 horas.

5.3. Interposto o recurso, será dado conhecimento de seus termos aos demais proponentes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento da respectiva comunicação. As impugnações ao recurso deverão ser feitas nos moldes do recurso, conforme especificado acima.

5.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na FAHECE, na Rua Presidente Coutinho, 160, Centro, Florianópolis, SC, 88.015-230, A/C Setor de Convênios, no horário das 8 horas às 17 horas, em dias úteis.

6. HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E CONVOCAÇÃO DO VENCEDOR

6.1. Será conferida a documentação constante do item 4 do Edital desta Cotação Eletrônica somente do interessado que apresentou a proposta de Menor Preço. Havendo irregularidades insanáveis na proposta, será efetuada a análise da documentação do segundo colocado e assim sucessivamente.

6.2. O resultado final será submetido à autoridade competente da FAHECE, para homologação.

6.3. Após a homologação do resultado, o vencedor será convocado para formalizar a contratação no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da sua expressa convocação.

6.4. Se o convocado não comparecer no prazo indicado; não apresentar situação regular; ou injustificadamente recusar-se a contratar, fica facultado à FAHECE convocar os remanescentes na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6.5. O atendimento do prazo de convocação pela parte poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela FAHECE.

7. DO CONTRATO

7.1. Após a homologação do resultado deste Pregão, a FAHECE, respeitada a ordem de classificação, será convocado a Licitante habilitada, para a assinatura do contrato.

7.2. A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da intimação por e-mail, prorrogável apenas uma vez a critério da FAHECE, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

7.3. Caso a Licitante classificada e convocada não assine o contrato no prazo do subitem 7.2, a partir da notificação, ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para a contratação.

7.4. Na hipótese de ocorrência do previsto no subitem anterior, será emitida notificação de cobrança à Licitante classificada, que deverá fazer o recolhimento do valor da multa à FAHECE, no prazo definido no respectivo processo administrativo.

7.5. Ao assinar o contrato, a Licitante classificada e habilitada, conforme dispõe o subitem 7.2, passará à denominação de Contratada, comprometendo-se a cumprir todas as condições determinadas neste Edital e na proposta apresentada.

7.6. O prazo de validade do contrato será de até 12 (doze) meses, conforme Minuta do contrato, período em que deverá se manter o preço registrado na proposta.

7.7. A minuta da Ata de Registro de Preços encontra-se anexada ao presente Edital (ANEXO I).

7.8. Como condição para celebração do Contrato, a Licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na Licitação.

7.9. Na hipótese de a Licitante vencedora não atender à condição acima, ou se recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa, a FAHECE convocará a segunda Licitante classificada, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.10. A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários aos equipamentos, a critério exclusivo da FAHECE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente Contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

7.11. O Contratado tem o dever de:

7.11.1. Prestar o serviço nas condições, no preço e nos prazos estipulados na proposta.

7.12. Manter, durante o prazo de validade do registro, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.13. Impossibilitado de cumprir o(s) prazo(s) de entrega, o Contratado deverá adotar os seguintes procedimentos:

7.14. Protocolar o pedido de prorrogação de prazo antes da data limite para entrega, junto à Gerência de Apoio Logístico da FAHECE, no endereço: Rua Presidente Coutinho, n.º 160 - Centro - Florianópolis/SC – CEP: 88015-230, com identificação do número do contrato, ou pelo e-mail: licitacao@fahece.org.br, devendo, no mínimo, constar:

7.15. Identificação do objeto, número do pregão e número do empenho;

7.16. Justificativa, plausível, quanto à necessidade da prorrogação;

7.17. Documentação comprobatória;

7.18. Indicação do novo prazo a ser cumprido.

7.19. O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto no subitem anterior, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da FAHECE seu deferimento;

7.20. Caso a FAHECE conceda a prorrogação do prazo, nova data-limite será estabelecida, em conformidade com o deferido;

7.21. Caso a FAHECE não conceda a prorrogação do prazo, o Contratado estará sujeito às sanções administrativas pertinentes;

7.22. Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo de entrega;

7.23. O não cumprimento do disposto nos incisos anteriores facultará a FAHECE a adoção de medidas objetivando possível rescisão contratual, incorrendo o Contratado, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.

8. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1. A licitante vencedora prestará Garantia Contratual no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, mediante: seguro garantia, fiança bancária ou títulos da dívida pública, nominal à CONTRATANTE. Qualquer que seja a modalidade escolhida pela contratada, deverá ser entregue, no ato da assinatura da Autorização de Fornecimento, o respectivo comprovante de prestação da garantia contratual à CONTRATANTE.

8.2. A garantia de Execução será liberada e restituída pela CONTRATANTE à licitante no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da emissão do Termo de Aceitação dos Serviços e do efetivo cumprimento das obrigações contratuais.

9. DA ENTREGA DOS SERVIÇOS

9.1. O prazo de prestação dos serviços, será conforme o especificado no Anexo VII deste Edital.

9.2. Se, a qualquer tempo durante a execução do Contrato, ocorrerem eventos que impeçam a entrega e execução dos serviços dentro dos prazos acordados, a empresa contratada deverá notificar prontamente a FAHECE, por escrito, o motivo da demora, sua provável duração e suas causas. Logo após o recebimento da notificação enviada pela empresa contratada, a FAHECE deverá avaliar a situação e

poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido. Nesse caso, a prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, através de um aditamento ao Contrato.

9.3. Todo serviço adquirido estará sujeito a aprovação de qualidade e funcionamento, reservando-se à FAHECE o direito de rejeitá-lo, no todo ou em parte, obrigando-se a empresa contratada a promover a substituição sem qualquer ônus adicional à FAHECE e sujeitando-se à aplicação de penalidade, quando cabível.

9.4. A entrega dos serviços deverá ser feita pela empresa contratada, de acordo com o prazo especificado pela FAHECE no Edital, sem qualquer ônus adicional para a FAHECE.

9.5. A entrega do material produzido deverá ser no endereço Av. Othon Gama D'Eça, 756, Centro - 88015-240 Florianópolis/SC, no horário entre 8h e 16h, aos cuidados de Eliana no setor CPQ.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA facultará, à FAHECE, o direito de aplicação das seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla e prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da respectiva notificação:

10.1.1. Advertência formalizada por meio de correspondência;

10.1.2. Multa diária correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) no valor total atualizado do contrato, enquanto perdurar a situação de inadimplência contratual;

10.2. Suspensão temporária do direito de contratar com a FAHECE, por até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação de multa.

10.3. As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado pela FAHECE após sua aplicação;

10.4. O valor das multas não poderá ultrapassar o limite de 10% (dez por cento) do valor total atualizado da contratação, hipótese em que a contratação, a critério da FAHECE, poderá ser rescindida;

10.5. A CONTRATADA poderá recorrer da aplicação da multa, em petição motivada, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da data do recebimento da notificação.

10.6. As multas deverão ser pagas imediatamente, ou serão descontadas pela FAHECE do primeiro pagamento devido à CONTRATADA após a aplicação da penalidade de multa, bem como dos subsequentes, se o valor do primeiro não for suficiente.

10.7. O valor da multa será corrigido monetariamente pela variação do IPCA do IBGE, incidindo, ainda, juros de 1% (um por cento) ao mês sobre o principal corrigido até a data de seu efetivo pagamento, sem prejuízo da cobrança de eventuais custas judiciais e honorários advocatícios.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Os documentos exigidos nesta Cotação Eletrônica poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial, salvo aqueles extraídos da internet.

11.2. As certidões sem data de validade deverão ter sido expedidas até 90 (noventa) dias antes da data de apresentação das propostas.

11.3. É facultada a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução deste processo de contratação.

11.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

11.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

11.6. As regras desta Cotação Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

11.7. Qualquer pedido de esclarecimento e/ou impugnação do Termo de Referência deverá ser encaminhado por escrito, até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço eletrônico licitacao@fahece.org.br

- 11.8. O não exercício de direitos previstos nesta Cotação Eletrônica representará simples tolerância, não podendo ser invocado pela outra parte como novação ou renúncia de qualquer das suas obrigações aqui assumidas, podendo tais direitos serem exercidos a qualquer tempo.
- 11.9. Salvo previsão expressa, os prazos referidos nesta Cotação Eletrônica são corridos, e só iniciam e vencem em dias úteis para a FAHECE.
- 11.10. Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, prorrogando-se este para o primeiro dia útil seguinte, quando recair em dia que não haja expediente na FAHECE.
- 11.11. As hipóteses de caso fortuito ou força maior do artigo 393 do Código Civil serão excludentes de responsabilidade, se devidamente comprovadas.
- 11.12. Quaisquer acordos, alterações, prorrogações, ajustes, pagamentos extraordinários, e outras adaptações ou complementações necessárias, de acordo com a forma do pactuado neste contrato, serão impreterivelmente celebrados mediante termo aditivo.
- 11.13. Quaisquer despesas extraordinárias, que venham a incidir sobre os serviços, no decorrer da vigência do Contrato, só serão realizadas se previamente aprovadas pela FAHECE.
- 11.14. Não poderão participar deste processo de contratação empresas cujo(s) sócio(s), dirigentes(s) ou administrador(es) seja(m) servidor(es)/empregado(s) ou membro(s) da diretoria da FAHECE, ou que sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de servidor(es)/empregado(s) ou de membro(s) da diretoria da FAHECE, conforme a Lei nº 8.666/93 e a Súmula Vinculante nº 13, do Supremo Tribunal Federal.
- 11.15. Os casos omissos serão inicialmente tratados entre os titulares signatários do Contrato decorrente desta Coleta.
- 11.16. O foro competente para dirimir questões relativas a esta Cotação Eletrônica é a Comarca da Capital – Florianópolis/SC, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Florianópolis, 23 de novembro de 2018.

Miriam Gomes Vieira de Andrade
Administradora Provisória
CRA/SC 30083

ANEXO I - COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018

MINUTA DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FAHECE – FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/ CEPON, E A EMPRESA _____, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NA HEMORREDE PÚBLICA DE SANTA CATARINA, REFERENTE À COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018 – CONVÊNIO MS/FAHECE 792588/2013.

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de ____, ____ (**nome e sigla da Empresa Contratada**), CNPJ/MF n.º, sediada na ____ (**endereço completo**) ____, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, neste ato representado pelo (a) Sr (ª). ____, (**nacionalidade**), RG n.º ____ (**número**) ____, CPF n.º ____ (**número**) ____, e a **FAHECE – FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON, CNPJ/MF nº 86.897.113/0001-57**, sediada na Rua Presidente Coutinho, nº 160, Centro – CEP: 88.015-230 – Florianópolis – Santa Catarina, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Presidente ____ (**nome**) ____, (**nacionalidade**), RG n.º ____ (**número**) ____, CPF n.º ____ (**número**) ____, celebram o presente Contrato, decorrente da **COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018**, homologado pela autoridade competente, realizado nos termos do Convênio n.º 792588/2013, firmado entre o Governo Federal, através do Ministério da Saúde e a FAHECE – Fundação de Apoio ao HEMOSC/CEPON, conforme estabelece a Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 6.170/2007, com aplicação subsidiária, no que couber, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas que reciprocamente outorguem e aceitam:

Cláusula Primeira – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material gráfico para planejamento estratégico na hemorrede pública de Santa Catarina, nos termos das características e especificações constantes do folheto descritivo, que integrou o Edital da COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes desta COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018.

Cláusula Segunda – NORMAS CONTRATUAIS

2.1. O Objeto será executado, observadas as condições estabelecidas na proposta apresentada pela **CONTRATADA** e nos demais documentos que fazem parte da cotação de preços eletrônica n° 017/2018.

Cláusula Terceira - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS

3.1. O valor do Contrato é de R\$ _____ (_____) e onerará recursos orçamentários do Convênio n.º 792588/2013 firmado entre o Governo Federal, através do Ministério da Saúde e a **CONTRATANTE**.

Cláusula Quarta - FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado pela **CONTRATANTE**, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, que deverá conter a descrição dos serviços de hospedagens e o recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais, em parcela única, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias a contar da emissão do Certificado de Aceitação pela **CONTRATANTE**, devendo a **CONTRATADA** informar à **CONTRATANTE**, por escrito, o Banco, a agência e o número da conta corrente para pagamento, preferencialmente o Banco do Brasil.

4.2. No ato do pagamento, será comprovada a manutenção das condições iniciais de habilitação no que

toca à regularidade fiscal da CONTRATADA, com a apresentação de novas certidões a que se referem à cláusula 4.3.2. do edital da Cotação Eletrônica nº 017/2018.

4.3. O prazo de pagamento vencerá somente em dia útil de expediente bancário no Município de Florianópolis/SC.

Cláusula Quinta – VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da FAHECE. Caso a futura CONTRATADA não tenha interesse na prorrogação, deverá notificar formalmente a FAHECE a respeito, devendo fazê-lo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do prazo final de vigência do contrato.

Cláusula Sexta - PRAZO

6.1. A CONTRATADA fica obrigada a cumprir os seguintes prazos:

6.1.1. O objeto deste Contrato deverá ser entregue no prazo não superior a 30 (dez) dias corridos a contar da emissão da autorização de fornecimento.

6.1.2. Se, durante a execução do Contrato, ocorrerem eventos que impeçam a entrega e execução dos serviços de instalação dos equipamento dentro dos prazos acordados, a CONTRATADA vencedora deverá notificar prontamente a CONTRATANTE, por escrito, o motivo da demora, sua provável duração e suas causas. Logo após o recebimento do aviso da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido.

Cláusula Sétima – DA PRESTAÇÃO E GARANTIA DO SERVIÇO

7.1 A prestação do serviço se dará conforme proposta apresentada na Coleta Eletrônica 017/2018

7.2 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

7.2.1 A CONTRATADA prestará Garantia Contratual de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, mediante: seguro garantia, fiança bancária, cheque administrativo ou títulos da dívida pública, nominal à FAHECE.

7.2.2 Qualquer que seja a modalidade escolhida pela licitante, deverá ser entregue, no ato da assinatura do Contrato, o respectivo comprovante ao órgão requisitante.

7.2.3 A garantia de Execução será liberada e restituída pela FAHECE à licitante no prazo máximo de até 30(trinta) dias após a emissão do Termo de Aceitação dos serviços.

7.3 GARANTIA DO OBJETO CONTRATUAL

7.3.1 A empresa contratada deverá se responsabilizar pela qualidade necessária para a devida execução do objeto contratual.

Cláusula Oitava – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. O objeto do presente contrato será prestado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data do início dos serviços, implicando tão somente na transferência da responsabilidade, sendo que o aceite, somente será dado após a verificação da qualidade dos serviços prestados, e posterior emissão do Certificado de Aceitação dos Serviços.

8.2 Por ocasião da prestação de serviço, o fornecedor deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

8.3 Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

8.3.1 No que diz respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

8.3.2 No que diz respeito à quantidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua complementação, em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

8.3.3 Não cumprindo a CONTRATADA a eventual substituição ou complementação, a CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.4 A emissão do Certificado de Aceitação do objeto será efetuada após apresentação dos serviços, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas

Cláusula Nona – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Além das obrigações constantes nas cláusulas próprias deste Contrato, no Edital e seus anexos, e em especial as definidas nos diplomas federais e estaduais sobre licitações, cabe à CONTRATADA:

9.1.1 Designar, por escrito, o seu representante para resolução de eventuais ocorrências durante a execução deste Contrato, relativas à assistência técnica dos bens adquiridos, informando a escolha à CONTRATANTE por escrito;

9.2.2. Zelar pela fiel execução deste Contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

9.1.3. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas à execução do Contrato, tais como transportes, frete, carga e descarga etc.;

9.1.4. Cumprir integralmente as normas aplicáveis ao presente Contrato;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste Contrato;

9.1.6. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução do Contrato;

9.1.7. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento;

9.1.8. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste Contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.9. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

9.1.10. Atender prontamente a qualquer reclamação, exigência, ou observação por parte da CONTRATANTE;

9.1.11. Substituir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os bens/serviços que apresentarem qualquer irregularidade;

9.1.12 A CONTRATADA fica obrigada a conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes no convênio financiador deste contrato e dos órgãos de controle interno e externo, sempre que lhe for solicitado, nos termos da Portaria Interministerial nº 424 de 30/12/2016.

Cláusula Décima – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Sem prejuízo do integral cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato, cabe à CONTRATANTE:

10.2. Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;

10.3. Permitir o livre acesso dos funcionários da CONTRATADA em suas dependências, para fins de realizar vistorias e executar os serviços ora licitados;

10.4. Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados e que tenham pertinência com o objeto deste Contrato.

- 10.5. Solicitar a substituição/reparo do equipamento que apresentar defeitos durante o prazo de garantia;
10.6. Atestar as Faturas correspondentes e supervisionar o serviço de Assistência Técnica por intermédio de servidores designados para este fim.
10.7. Efetuar os pagamentos na forma deste Contrato.

Cláusula Décima Primeira – SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

11.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar – integral ou parcialmente – o objeto contratual, tampouco sub-rogar, ceder ou de qualquer forma transferir a terceiros o presente contrato ou direitos e/ou obrigações dele decorrentes, salvo por prévia e expressa autorização da FAHECE.

Cláusula Décima Segunda – ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DOS BENS CONTRATADOS

12.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao equipamento(s), a critério exclusivo da CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do Contrato.

12.2. Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente Contrato, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula Décima Terceira – PENALIDADES

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA facultará, à FAHECE, o direito de aplicação das seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla e prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da respectiva notificação:

13.1.1. Advertência formalizada por meio de correspondência;

13.1.2. Multa diária correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) no valor total atualizado do contrato, enquanto perdurar a situação de inadimplência contratual;

13.1.3. Suspensão temporária do direito de contratar com a FAHECE, por até 02 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação de multa.

13.2. As multas serão cobradas por ocasião do primeiro pagamento que vier a ser efetuado pela FAHECE após sua aplicação;

13.3. O valor das multas não poderá ultrapassar o limite de 10% (dez por cento) do valor total atualizado da contratação, hipótese em que a contratação, a critério da FAHECE, poderá ser rescindida; 12.4. A CONTRATADA poderá recorrer da aplicação da multa, em petição motivada, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da data do recebimento da notificação.

13.4. As multas deverão ser pagas imediatamente, ou serão descontadas pela FAHECE do primeiro pagamento devido à CONTRATADA após a aplicação da penalidade de multa, bem como dos subsequentes, se o valor do primeiro não for suficiente.

13.5. O valor da multa será corrigido monetariamente pela variação do IPCA do IBGE, incidindo, ainda, juros de 1% (um por cento) ao mês sobre o principal corrigido até a data de seu efetivo pagamento, sem prejuízo da cobrança de eventuais custas judiciais e honorários advocatícios.

Cláusula Décima Quarta – REAJUSTE DOS PREÇOS

14.1. O valor estipulado neste contrato é fixo e irreajustável.

Cláusula Décima Quinta – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

15.1. O presente Contrato poderá ser alterado de acordo com as hipóteses previstas no artigo 65, incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Décima Sexta - RESCISÃO

16.1. O contrato resultante desta Cotação Eletrônica poderá ser rescindido de pleno direito pela FAHECE, independentemente de aviso ou notificação prévia, (i) por motivo de caso fortuito ou força maior que impeça a sua execução, de forma definitiva, ou por tempo superior a 3 (três) meses; e (ii) na hipótese de a

CONTRATADA (a) ter a sua falência decretada em juízo, (b) ter plano de recuperação judicial deferido por juízo, (c) pedir autofalência, (d) ingressar com pedido de homologação de plano de recuperação extrajudicial, ou (e) vier a ser liquidada ou dissolvida.

16.2. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, a qualquer momento, pela FAHECE, e sem a incidência de ônus ou multa, mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo do cumprimento integral das obrigações que estiverem pendentes até a data da efetiva rescisão, cabendo à CONTRATADA igual direito, porém, considerando a natureza e peculiaridade da contratação, mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa dias) dias e, caso a tenha realizado qualquer pagamento antecipadamente à conclusão da execução do Contrato, a CONTRATADA ficará obrigada ao reembolso dos valores pagos, proporcionalmente à porção do objeto não concluída, em até 10 (dez) dias corridos após o encerramento da contratação.

16.3. A contratação decorrente deste Termo de Referência poderá ser rescindida também pelos motivos elencados nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8666/93, ou resilido a qualquer momento, por acordo entre as partes, observado, nesse último caso, um prazo mínimo de 30 (trinta) dias de antecedência.

Cláusula Décima Sétima – DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Consideram-se partes integrantes do presente Contrato, como se nele estivessem transcritos.

17.1.1. O Edital da Cotação Eletrônica nº 017/2018 e seus anexos;

17.1.2. A proposta apresentada pela CONTRATADA, datada de _____;

17.2. Aplicam-se às omissões deste Contrato as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 23 de junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

17.3. Para dirimir eventuais dúvidas e litígios oriundos do presente Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou possa vir a ser.

E assim, por estarem às partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual forma e teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado para que produza todos os seus efeitos, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Florianópolis, ____ de _____ de 2018.

FAHECE - FUNDAÇÃO DE APOIO AO HEMOSC/CEPON
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunha Contratante

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

End. _____

Testemunha Contratada

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

End. _____

ANEXO II

COTAÇÃO ELETRÔNICA 017/2018

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO
DE HABILITAÇÃO E DE TRABALHO DO MENOR**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

_____, ____ de _____ de 2018.

.....
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO III

COTAÇÃO ELETRÔNICA 017/2018

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO À SUA PARTICIPAÇÃO**

.....(nome empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins de participação, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na cotação eletrônica 017/2018, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa.)

ANEXO IV

COTAÇÃO ELETRÔNICA 017/2018

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

.....(nome empresa que comprou equipamento similar)....., inscrito no CNPJ nº....., atesta para os devidos fins que adquiriu da empresa o(s) seguinte(s) produto(s):(descrever o equipamento)..... e que o(s) mesmo(s) encontram-se em uso.

Atestamos ainda que o produto foi entregue satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

_____, ____ de _____ de 2018.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa que prestou os serviços.)

ANEXO V

COTAÇÃO ELETRÔNICA 017/2018

**DECLARAÇÃO EXPRESSA DE QUE OS SERVIÇOS OFERTADOS CONDIZEM COM AS
ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

.....(nome empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que os materiais ofertados condizem com as especificações exigidas no Termo de Referência, em especial com as características técnicas do mesmo.

Por ser verdade firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa.)

ANEXO VI

COTAÇÃO ELETRÔNICA 017/2018

**DECLARAÇÃO EXPRESSA DE QUE OS PREÇOS CONTIDOS NA PROPOSTA INCLUEM TODOS OS
CUSTOS E DESPESAS**

.....(nome empresa)....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital.

Por ser verdade firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

.....
(Representante legal)

(Observação: Modelo acima deve ser impresso em papel timbrado da empresa.)

**ANEXO VII – TERMO DE REFERÊNCIA
COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018**

JUSTIFICATIVA

Justificam-se prestação de serviço de serviços gráficos, visando o fortalecimento das ações determinadas nos encontros de planejamento estratégico.

CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

O curso a ser adquirido no presente certame é classificado como prestação de serviços, ou seja, encontrado comumente por prestadores de serviço no mercado.

ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL

A estimativa de investimento previsto, com a aquisição total do item é de R\$ 3.000,00 (três mil reais). Valores referenciais do Plano de Trabalho do convênio Firmado com o Ministério da Saúde.

PROPOSTA DE PREÇOS - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ITEM N.º	Descrição	Quantidade	Valor Máximo do Plano de Trabalho	Valor da Proposta
01	<p>Caderno Capa Dura (15x21)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capa/Contra Capa: 4 págs., 190 mm x 250mm, 4x1 cores em Couche Fosco 170g. Acoplado em papelão ou papel cartão de no mínimo 770 g/m². - Saída em CTP. Prova digital. - Guarda: 2 folhas, 147mm x 207 mm, sem impressão em Offset 120g. Prova digital. - Personalizadas: 3 folhas, 14.5 x 20.5cm, 4x0 cores em Couche Brilho 170g. Saída em CTP. Prova digital. - Miolo: 100 págs. iguais, 145mm x 205mm, 1 cor em Reciclato 75g. Saída em CTP. - Horley: 2 folhas, 15 x 21cm, sem impressão em Horley 20. - Shrink, c/laminação fosca=1 lado(s), com wire-o <p>- Primeiras folhas contarão: Breve histórico do Plano Diretor, Planejamento Estratégico e Política de Qualidade do HEMOSC (conforme anexos);</p> <p>- Todo material deverá ser confeccionado com 4 x 0 cores e com o logotipo do evento.</p> <p>A empresa vencedora deverá apresentar ao HEMOSC mostra do material, para serem discutidas e aprovadas pela equipe técnica do HEMOSC em um prazo de cinco dias úteis após a licitação.</p>	100	R\$ 3.000,00	

ANEXO VIII – ARTES GRÁFICAS
COTAÇÃO DE PREÇOS ELETRÔNICA N° 017/2018

a) Capa e Contracapa



b) Folhas Introdutórias

PLANO DIRETOR
PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
HEMOSC 2016 - 2019

O Plano Diretor de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Santa Catarina - 2016/2019 configura-se como um instrumento de gestão efetivo e norteador para o planejamento da atenção hematológica e hemoterápica do Estado, por englobar a definição e implementação de ações de saúde para o período de quatro anos, e conter respostas às necessidades de saúde da população, estando articulado com as diretrizes e princípios da Política Nacional de Sangue e Hemoderivados da Coordenação Geral de Sangue e Hemoderivados/CGSH do Ministério da Saúde/MS e do Sistema Único de Saúde/SUS.

A construção do plano deu-se de forma participativa e coletiva, em conjunto com representantes e gestores da hemorrrede estadual, Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica, da Diretoria de Planejamento da Secretaria de Estado da Saúde/SES de Santa Catarina, além de representantes da sociedade por meio das associações de classes.

Utilizou-se a metodologia sugerida no Curso Planeja Sangue, o qual foi formatado pela CGSH/MS e o Instituto de Saúde Coletiva da Universidade Federal da Bahia/UFBA, constituindo-se, portanto, numa cooperação técnica interinstitucional no âmbito do sistema público de saúde.

PLANO DIRETOR HEMOSC 2016-2019 OBJETIVOS GERAIS

- 1 Redimensionar o serviço da Unidade de Coleta de Canoinhas para uma região deficitária de atendimento hemoterápico.
- 2 Contratar médicos para atendimento integral das unidades de coleta e de coletas externas da hemorede.
- 3 Captar recursos para manutenção da gestão e investimentos na hemorede.
- 4 Adequar a estrutura física e de mobiliário da hemorede às necessidades e normas regulamentadoras.
- 5 Promover o uso racional de hemocomponentes em hospitais e clínicas conveniadas, principalmente de RhD negativo, bolsas filtradas e irradiadas pelos hospitais e clínicas conveniadas.
- 6 Implementar serviço de hemoterapia estruturado para atendimento de hospitais de pequeno e médio portes em cidades estrategicamente localizadas nas regiões do Vale do Itajaí, Planalto Norte, Extremo Oeste e Sul do estado.
- 7 Tornar efetiva a rede de atendimento integrado aos pacientes com hemoglobinopatias/coagulopatias no estado, em conformidade com os programas existentes.
- 8 Dimensionar de forma adequada as áreas de processamento e imuno-hematologia de doador na hemorede, para a atual demanda do estado.

PLANO DIRETOR HEMOSC 2016-2019 OBJETIVOS GERAIS

- 9 Incentivar o atendimento às normas e aos requisitos regulamentares da legislação em hemoterapia nos hospitais e clínicas conveniados.
- 10 Melhorar a remuneração dos profissionais que executam atividades complexas e especializadas.
- 11 Adequar o quantitativo de recursos humanos na hemorede.
- 12 Adequar o atendimento hematológico e hemoterápico à população com o aumento do quadro de hematologistas e hemoterapeutas.
- 13 Reestabelecer os serviços para atendimento hematológico.
- 14 Melhorar as condições de transporte das coletas externas (transporte de colaboradores, equipamentos e insumos) na hemorede.
- 15 Promover, por meio de uma equipe multidisciplinar, a melhoria da qualidade de vida dos pacientes com a instituição do programa de coagulopatias e hemoglobinopatias.
- 16 Construção/aprovação do organograma por meio da SES e Assembleia Legislativa.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico da hemorede acontece em consonância com o plano diretor e é parte integrante desse, sendo desenvolvido no mesmo período e com a participação de diversos atores.

No decorrer da revisão é verificado se a filosofia institucional anteriormente definida e planejada permanece adequada à atuação e perspectivas de realidade do HEMOSC.

A atual identidade organizacional do HEMOSC está situada na forma a seguir:

MISSÃO

Disponibilizar à população, através da hemorede pública, acesso ao atendimento hemoterápico e hematológico de qualidade.

VISÃO

Ser hemorede pública de excelência técnico-científica, mantendo a satisfação da sociedade, do Governo e de colaboradores, com elevado padrão ético.

VALORES

Credibilidade | Responsabilidade | Qualidade | Competência | Comprometimento | Ética | Trabalho em Equipe | Valorização Pessoal | Solidariedade

POLÍTICA DA QUALIDADE HEMOSC

É compromisso do HEMOSC assegurar a melhoria contínua, por meio de gestão participativa, fornecendo produtos e serviços hemoterápicos e hematológicos de qualidade, cumprindo os requisitos legais e das partes interessadas.

Rev. Jun./2018.

O HEMOSC ESTÁ PRESENTE EM NOVE CIDADES CATARINENSES

- Florianópolis
- Lages
- Criciúma
- Joinville
- Joaçaba
- Blumenau
- Chapecó
- Tubarão
- Jaraguá do Sul



